

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием работников

Протокол № 2 от

«11» мая 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 34 от «11» мая 2022 г.

Положение об оплате труда работников
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ненецкого
автономного округа «Средняя школа п. Индига»
(ГБОУ НАО «Средняя школа п. Индига»)

п. Индига, 2022 г.

Глава I Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законом Ненецкого автономного округа от 30.10.2004 № 522-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа», постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа» (далее – постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п) и определяет условия оплаты труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Средняя школа п. Индига» (далее – организации).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в соответствии со значениями понятий и терминов, определенными Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, содержащими нормы трудового права.

1.3. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя размеры должностных окладов (тарифных ставок), выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, а также Примерным положением об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений, подведомственных Департаменту образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа (далее – Примерное положение), утвержденным приказом Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 30.09.2016 № 85 (далее – Департамент образования, приказ № 85 соответственно).

1.4. Положение об оплате труда устанавливает систему оплаты труда работников, включающую в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, профессиональных квалификационных групп, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, а также мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (представительного органа работников), Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 № 761 «О

Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы» и от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» в части оплаты труда работников бюджетной сферы, положений Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р и настоящего положения.

1.5. Положение об оплате труда утверждается директором учреждения с учетом мнения работников на общем собрании в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации, и распространяется на всех работников организации.

1.6. Штатное расписание учреждения утверждается директором организации по согласованию с Департаментом образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа (далее - Департамент образования) и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) организации.

1.7. Перечень должностей по категориям работников учреждения для формирования штатного расписания определен Приложением 1 к настоящему Положению.

1.8. Квалификационные характеристики должностей работников учреждения могут определяться как в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, так и в соответствии с профессиональными стандартами.

1.9. Заработная плата работников учреждения максимальным размером не ограничивается.

Условия и размер оплаты труда работников учреждения закрепляются в трудовом договоре, заключенном между учреждением в лице директора и работником.

1.10. В структуре фондов оплаты труда учреждения (без учета районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) не менее 60 процентов фонда должно направляться на выплаты по должностным окладам (тарифным ставкам) работников учреждения. Учреждение должно обеспечивать соблюдение требований к структуре фондов оплаты труда работников бюджетных учреждений, установленных настоящим положением.

1.11. Оплата труда руководителей и работников учреждения осуществляется в пределах средств, выделенных на оплату их труда.

Во всех случаях, упомянутых в настоящем Положении, когда доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера к должностным окладам (тарифным ставкам) работников учреждения предусматриваются в процентах, абсолютный размер каждой доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера исчисляется из должностного оклада (тарифной ставки) без учета других доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера, за исключением районного

коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, порядок применения которых для расчета заработной платы работников устанавливается Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.12. Руководителю, заместителям руководителя и иным работникам бюджетного учреждения один раз в год выплачивается материальная помощь к отпуску в размере, установленном Администрацией Ненецкого автономного округа.

Выплата материальной помощи в первый год работы в бюджетном учреждении осуществляется пропорционально полным месяцам, прошедшим с даты приема работника на работу до окончания календарного года.

1.13. Работникам может быть оказана иная материальная помощь в пределах фонда оплаты труда.

Решение об оказании иной материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника с указанием причин, подтвержденных необходимыми документами, в соответствии с локальным нормативным актом бюджетного учреждения

1.14. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.15. Должностные оклады руководителей и работников учреждения ежегодно индексируются в порядке, установленном для индексации окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения.

Глава II

Порядок установления должностных окладов (тарифных ставок) работников учреждения

2.1. Должностные оклады работников по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих (профессий рабочих) определены в Приложении 1 к настоящему Положению.

Установленный размер должностных окладов (тарифных ставок) работников должен быть не ниже минимальных размеров должностных окладов (тарифных ставок), определенных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа» (далее – постановление № 260-п) и приказом от 30.09.2016 № 85.

2.2. Размеры должностных окладов (тарифных ставок) по должностям, отнесенным к первому квалификационному уровню последующей профессиональной квалификационной группы должны быть больше размеров

должностных окладов (тарифных ставок) по должностям, отнесенным к последнему квалификационному уровню предыдущей профессиональной квалификационной группы.

Не допускается установление по должностям (профессиям), входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы, различных размеров должностных окладов (тарифных ставок), а также установление диапазона размеров должностных окладов (тарифных ставок) по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп или по должностям (профессиям) работников с равной сложностью труда.

2.3. При заключении трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовым договорам) с педагогическими работниками, для которых нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю (в год) установлены пунктом 2.8 приложения 1 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре"), обеспечивается включение в них условий, связанных с размером ставки заработной платы, применяемым для исчисления заработной платы в зависимости от фактического объема учебной нагрузки (то есть с размером ставки заработной платы, установленным с учетом ее повышения за наличие квалификационной категории, а также по иным основаниям повышения, предусмотренным системой оплаты труда, в результате которых устанавливается ее новый размер, не образующий новый размер должностного оклада).

Глава III

Выплаты компенсационного характера, порядок и условия их установления

3.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их применения устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением, Перечнем видов выплат компенсирующего и стимулирующего характера в государственных учреждениях Ненецкого автономного округа, утвержденным Администрацией Ненецкого автономного округа.

3.2. Размеры выплат компенсационного характера (за исключением выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями) устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу (тарифной ставке) или в абсолютном значении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

Размер и порядок применения выплат компенсационного характера

работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент, надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

3.3. При установлении нового размера ставки заработной платы педагогического работника компенсационные выплаты устанавливаются в процентном отношении или в абсолютных размерах к образованной (новой) ставке заработной платы.

3.4. Перечень видов выплат компенсационного характера и их размер определены в Приложении 2 к настоящему Положению.

3.5. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами и соглашениями.

Глава IV

Выплаты стимулирующего характера, порядок и условия их установления

4.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их применения устанавливаются локальным нормативным актом организации в соответствии с Перечнем видов выплат компенсирующего и стимулирующего характера в государственных учреждениях Ненецкого автономного округа, утвержденным Администрацией Ненецкого автономного округа, показателями и критериями оценки деятельности работников, утверждаемыми бюджетной организацией, и закрепляются в Положении об оплате труда.

Перечень стимулирующих выплат, установленных учреждением, должен отвечать целям и задачам, определенным уставом учреждения, а также показателям эффективности ее деятельности.

4.2. Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу или в абсолютном значении.

4.3. В учреждении устанавливается перечень видов выплат стимулирующего характера, в том числе:

- 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за качество выполняемых работ;
- 2) выплаты за стаж работы;
- 3) премиальные выплаты по итогам работы (квартал);
- 4) премиальная выплата за выполнение особо важных и сложных работ;
- 5) выплаты за наличие ученых степеней, почетных званий;
- 6) выплаты молодым специалистам;
- 7) выплаты за высокое профессиональное мастерство (категории, классность);
- 8) выплаты специалистам за работу в сельской местности.

Перечень видов выплат стимулирующего характера и их размер определен в Приложении 2 к настоящему Положению.

4.4. Основанием начисления премиальных выплат служат

экономические показатели в целом по бюджетному учреждению и показатели, достигнутые при выполнении государственного задания.

Система факторов, служащих основанием для назначения премиальных выплат, формируется для разных категорий работников с учетом выполняемой работы, порядка учета и нормирования результатов работы различных категорий сотрудников.

Условия назначения премиальных выплат должны учитывать систему оценки объема, качества и эффективности оказываемого вида услуг, которые строятся исходя из подхода, основанного на учете конечных результатов, и включают набор унифицированных показателей, имеющих количественное выражение.

Примерный перечень нарушений, при наличии которых премиальные выплаты не назначаются:

- недостижение целевых показателей государственного задания;
- невыполнение должностных обязанностей;
- ухудшение качества оказываемой услуги;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушение санитарно-эпидемиологического режима и техники безопасности;
- наличие обоснованных устных или письменных жалоб;
- необеспечение сохранности имущества;
- дисциплинарное взыскание.

Премиальные выплаты не назначаются в том расчетном периоде, в котором допущено упущение в работе.

4.5. Выплата стимулирующей надбавки за стаж работы осуществляется педагогическим работникам учреждения, иным работникам школы, осуществляющим образовательную деятельность, – с учетом фактической продолжительности рабочего времени (ставки заработной платы), работникам учреждения, за исключением руководителя, заместителей руководителя, в размерах, определенных Приложением № 2.

В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за стаж работы, включается:

- 1) время работы в учреждениях, расположенных на территории Ненецкого автономного округа, финансируемых за счет средств окружного, областного и местных бюджетов, в органах государственной власти Ненецкого автономного округа, органах государственной власти Архангельской области, расположенных на территории Ненецкого автономного округа, органах местного самоуправления Ненецкого автономного округа;
- 2) время прохождения военной службы, если перерыв между днем увольнения с военной службы и днем поступления на работу в учреждение, финансируемое за счет средств окружного или местного бюджета, не превысил 1 год;
- 3) время работы на выборных должностях в партийных органах (до 14 марта 1990 года) и профсоюзных органах;
- 4) время работы в учреждениях, финансировавшихся за счет федерального

бюджета и государственных внебюджетных фондов и переданных в собственность Ненецкого автономного округа в связи с передачей отдельных полномочий Российской Федерации органам государственной власти Ненецкого автономного округа;

5) время работы в учреждениях, находившихся в ведении федеральных органов исполнительной власти и переданных в ведение Ненецкого автономного округа.

Стимулирующая надбавка за стаж работы устанавливается по основному месту работы.

Стимулирующая надбавка за стаж работы руководителям учреждения, их заместителям не устанавливается.

Особенности включения отдельных периодов работы в стаж работы педагогических работников и работников культуры и искусства определены Приложением № 3 к приказу Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа «Об оплате труда работников государственных организаций, подведомственных Департаменту образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа» (далее – Приказ Департамента образования).

4.6. Выплаты молодым специалистам осуществляются в размере не менее 3 процентов, а окончившим профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования с отличием – не менее 4 процентов от должностного оклада.

Под молодыми специалистами в настоящем пункте понимаются лица в возрасте до тридцати лет, получившие среднее профессиональное или высшее образование по направлению деятельности организации, и принятым на работу по полученным профессии, специальности или направлению подготовки.

Указанные выплаты устанавливаются по основному месту работы сроком на три года со дня заключения трудового договора, за исключением следующих случаев:

молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательной организации, выплата устанавливается со дня заключения трудового договора до истечения трех лет после окончания образовательной организации;

молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательной организации в связи с беременностью и родами, уходом за ребенком до достижения им возраста трех лет, призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве безработных в органах службы занятости населения, выплата устанавливается сроком на три года со дня заключения трудового договора при условии представления документов, подтверждающих указанные периоды, и трудоустройства в течение трех месяцев после их окончания. В случае, если молодой специалист приступил к работе по истечении трех месяцев после окончания указанных

периодов, выплата устанавливается со дня заключения трудового договора до истечения трех лет после окончания указанных периодов;

молодым специалистам, которым указанная надбавка не была установлена до введения в учреждении новой системы оплаты труда, предусмотренной настоящим Положением, выплата устанавливается со дня введения новой системы оплаты труда до истечения трех лет со дня заключения трудового договора.

Выплата молодым специалистам прекращается при достижении ими возраста 30 лет.

4.7. Размер ставки заработной платы педагогического работника увеличивается за наличие квалификационной категории. Размер ставки заработной платы педагогического работника увеличивается (не образуя новый размер должностного оклада) за наличие квалификационной категории:

за 1 квалификационную категорию - в размере не менее 0,5 % ставки заработной платы;

за высшую квалификационную категорию - в размере не менее 1 % ставки заработной платы.

4.8. Выплата специалистам учреждения (структурных подразделений), окончившим профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования по направлению деятельности учреждения, работающим в сельской местности на должности по направлению деятельности организации, устанавливается в размере 25 процентов от должностного оклада.

4.9. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных средств на оплату труда работников, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников на основании приказа директора учреждения:

При отсутствии или недостаточном объеме соответствующих (бюджетных и/или внебюджетных) финансовых средств директор учреждения вправе приостановить выплату стимулирующего характера, уменьшить либо отменить их выплату.

4.10. Распределение стимулирующего фонда оплаты труда осуществляется комиссией под руководством директора учреждения с участием представителей Совета трудового коллектива.

4.11. Распределение стимулирующих надбавок, премий и других мер материального стимулирования производится в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

4.12. Увеличение стимулирующей части осуществляется через такие меры, как:

оптимизация соотношения численности основного и прочего персонала;
оптимизация штатной численности с учетом принципа достаточности численного состава работников для гарантированного выполнения функций, задач и объемов работ, в том числе и посредством повышения уровня оснащенности рабочих мест и квалификации работников;

оптимизация структуры и уровня расходов на содержание аппарата

управления;

передача непрофильных функций на аутсорсинг;
обоснованное снижение расходов на выплаты компенсационного характера.

4.13. Педагогическим работникам выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство и за организацию работы в группе дошкольного образования.

Вознаграждение выплачивается за период фактического осуществления классного руководства.

Порядок и условия выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство и за организацию работы в группе дошкольного образования определяется Приложением 6 к настоящему Положению об оплате труда.

Глава V

Особенности работы педагогических работников учреждения, иных работников, осуществляющих образовательную деятельность

5.1. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников регулируется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

5.2. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников учреждения определяются в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

5.3. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в организации, определяется с учетом положений постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

5.4. Тарификационный список на педагогических работников составляется один раз в год, но отдельно по полугодиям, если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет.

5.5. Почасовая оплата труда педагогических работников образовательных учреждений применяется:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не

свыше двух месяцев;

- за часы педагогической работы, выполненные педагогическими работниками при работе с заочниками и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

- при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе работников органов управления образования, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения;

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячного должностного оклада педагогического работника на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за должностной оклад педагогического работника, на количество рабочих дней в году из расчета пятидневной рабочей недели и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной учебной нагрузки.

5.6. Руководители образовательного учреждения в пределах имеющихся средств, если это не ущемляет интересов основных работников данного учреждения, имеют право привлекать для проведения учебных занятий с обучающимися (воспитанниками) высококвалифицированных специалистов (на непродолжительный срок для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и т.д.) с применением условий и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда согласно действующему законодательству.

Глава VI

Порядок исчисления заработной платы

6.1. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

6.2. Тарификационный список на учителей составляется один раз в год, но отдельно по полугодиям, если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет.

6.3. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение

учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Глава VII

Условия оплаты труда директора, заместителя директора, заведующего филиала учреждения

7.1. Условия и размер оплаты труда директора учреждения закрепляются в трудовом договоре, заключенном между Департаментом образования и директором организации, заместителей директора организации - в трудовом договоре, заключенном между учреждением и работником после согласования с Департаментом образования.

7.2. Заработная плата директора, заместителя директора, заведующего филиала учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7.3. Размер должностного оклада директора учреждения определяется в соответствии с Размерами должностных окладов руководителей учреждений в зависимости от отнесения государственных бюджетных организаций Ненецкого автономного округа к группам по оплате труда руководителей учреждений, утвержденными Администрацией Ненецкого автономного округа.

Отнесение учреждения к группам по оплате труда руководителей учреждений определяется на основании Порядка отнесения государственных учреждений Ненецкого автономного округа к группам по оплате труда руководителей учреждений, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п.

7.4. Предельное соотношение среднемесячной заработной платы директора, его заместителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников организации (без учета заработной платы директора, его заместителей) в организации - не должно превышать 5 раз.

Определение среднего размера заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой для определения средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом государственной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

7.5. Директор учреждения может иметь заместителей по основным направлениям деятельности, для реализации которых создана бюджетная организация.

Число заместителей директора учреждения определяется в соответствии с постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п.

7.6. Должностные оклады заместителя директора, заведующего филиала организации устанавливаются директором учреждения на 10 – 45 процентов ниже должностного оклада директора учреждения по согласованию с Департаментом образования.

7.7. Выплаты компенсационного характера для директора учреждения, его заместителей устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу заработной платы или в абсолютном значении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или Ненецкого автономного округа.

Размер и порядок применения выплат компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент, надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

7.8. Департамент образования устанавливает для директора учреждения выплаты стимулирующего характера - ежеквартальные премии - с учетом исполнения установленных показателей эффективности работы бюджетного учреждения, премии за выполнение особо важных и сложных работ.

Показатели эффективности деятельности директора учреждения утверждаются распорядительным актом Департамента образования.

7.9. Директору учреждения за организацию деятельности, приносящей доход, за счет средств от приносящей доход деятельности может выплачиваться премия в размере до 5 процентов, но не более 2 должностных окладов в год с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Порядок выплаты премии определяется нормативным правовым актом Департамента образования.

7.10. Директору учреждения устанавливается доплата к должностному окладу за наличие ученой степени, соответствующей профилю деятельности бюджетной организации: кандидат наук - в размере двух тысяч рублей, доктор наук - в размере трех тысяч рублей, с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Директору учреждения устанавливается доплата к должностным окладам за наличие почетного звания «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования», «Почетный работник среднего профессионального образования» - в размере пяти тысяч рублей с

применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Директору учреждения, имеющему несколько ученых степеней, и (или) почетных званий, и (или) государственных и ведомственных званий и наград, перечисленных в настоящем пункте, устанавливается доплата за одну такую ученую степень, почетное звание, государственное (ведомственное) звание или награду.

Другие виды выплат стимулирующего характера директору учреждения не устанавливаются и не выплачиваются.

7.11. Заместителям директора, заведующему филиала учреждения выплаты стимулирующего характера - ежеквартальные премии, премии за выполнение особо важных и сложных работ, устанавливаются директором организации с учетом общих результатов работы учреждения и установленных показателей деятельности работников.

7.12. Заместителям директора, заведующему филиала учреждения за участие в организации деятельности, приносящей доход, за счет средств от приносящей доход деятельности может выплачиваться премия в размере до 3 процентов, но не более 2 должностных окладов в год с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

7.13. Заместителям директора, заведующему филиала учреждения устанавливается доплата к должностным окладам за наличие ученой степени, соответствующей профилю деятельности учреждения: кандидат наук - в размере двух тысяч рублей, доктор наук - в размере трех тысяч рублей, с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Заместителям директора учреждения устанавливается доплата к должностным окладам за наличие почетного звания «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования», «Почетный работник среднего профессионального образования» - в размере пяти тысяч рублей с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Заместителям директора учреждения, имеющим несколько ученых степеней, и (или) почетных званий, и (или) государственных и ведомственных званий и наград, перечисленных в настоящем пункте, устанавливается надбавка за одну такую ученую степень, почетное звание, государственное (ведомственное) звание или награду.

Другие виды выплат стимулирующего характера заместителям директора, заведующему филиала учреждения не устанавливаются и не выплачиваются.

Руководители организации, их заместители, руководители структурных подразделений и другие работники этих организаций (подразделений) помимо работы, определенной трудовым договором, вправе осуществлять преподавательскую работу в классах, группах, кружках, секциях без занятия штатной должности, которая не считается совместительством.

Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в той же бюджетной организации, определяется с учетом положений постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры» и устанавливается:

руководителям образовательной организации - руководителем Департамента образования;

другим работникам, ведущим ее помимо основной работы (включая заместителя руководителя), - руководителем организации.

Педагогическая (преподавательская) работа руководителя образовательной организации по совместительству в другой образовательной организации, а также иная его работа по совместительству (за исключением руководящей работы, в число которой не входит научное и научно-методическое руководство) может иметь место только с разрешения руководителя Департамента образования.

Глава VIII

Формирование фонда оплаты труда

8.1. Фонд оплаты труда организации формируется на финансовый год исходя из объема субсидий, поступающих из окружного бюджета Ненецкого автономного округа, средств, поступающих от приносящей доход деятельности, в соответствии с порядком формирования фонда оплаты труда работников бюджетной учреждения, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа.

8.2. Предельная доля фонда оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала не должна превышать 40 процентов от фонда оплаты труда по учреждению.

8.3. Перечень должностей административно-управленческого и вспомогательного персонала учреждения приведен в Приложении 1 к настоящему Положению.

8.4. При отнесении должностей работников учреждения необходимо учитывать следующие принципы:

к административно-управленческому персоналу относятся работники организации, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения;

к вспомогательному персоналу относятся работники учреждения,

создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этой организации, включая обслуживание зданий и оборудования;

8.6. В целях сохранения кадрового потенциала, повышения престижности и привлекательности работы в бюджетных организациях, снижения внутрирегиональной дифференциации в оплате труда рекомендуется соблюдать структуру заработной платы, сбалансировав ее таким образом, чтобы без учета выплат компенсационного характера за работу в местностях с особыми климатическими условиями не менее 60 % (для работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность) процентов заработной платы направлялось на выплаты по должностным окладам (тарифным ставкам), в пределах 30% (для работников организации, осуществляющих образовательную деятельность) структуры заработной платы составляли стимулирующие выплаты преимущественно за достижение конкретных результатов деятельности по показателям и критериям эффективности, повышение квалификации, в пределах 10 % процентов структуры заработной платы - выплаты компенсационного характера в зависимости от условий труда работников.

Приложение 1
к Положению об оплате
труда работников ГБОУ НАО
«Средняя школа п. Индига»

1. Перечень категорий работников организации для формирования штатного расписания

№ п/п	Профессиональные квалификационные уровни, профессиональные квалификационные группы, квалификационные уровни	Минимальный размер должностного оклада, руб.
I. Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования, определенные в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»		
1. Профессиональная квалификационная группа работников учебно-вспомогательного персонала		
1.1.	Профессиональная квалификационная группа работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
1.2.	Профессиональная квалификационная группа работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
	Младший воспитатель	9016,22
2. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
2.1.	1 квалификационный уровень	
	Музыкальный руководитель	9428,02
2.2.	2 квалификационный уровень	
	Педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог	11920,48
2.3.	3 квалификационный уровень	
	Воспитатель	12245,58
2.4.	4 квалификационный уровень	

	Преподаватель-организатор ОБЖ, учитель (в том числе учитель ненецкого языка)	13004,16
3. Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений		
3.1.	1 квалификационный уровень	
	Директор	
	Группа по оплате труда директора	
	I	77483,12
	II	60794,45
	III	56026,25
	IV	50066,02
	V	43347,20
	VI	37928,80
	VII	29801,20
	VIII	27092,00
<p>Размер должностного оклада директора организации определяется в соответствии с Размерами должностных окладов руководителей учреждений в зависимости от отнесения государственных бюджетных организаций Ненецкого автономного округа к группам по оплате труда руководителей учреждений, утвержденными Администрацией Ненецкого автономного округа.</p>		
3.2.	2 квалификационный уровень	
	Заместитель директора	30343,04
4. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности»		
4.1	1 уровень	
	Документовед	13520,00
	Кастелянша, дворник, уборщик производственных и служебных помещений, машинист по стирке и ремонту спецодежды, сторож, рабочий по	7364,00

	комплексному обслуживанию и ремонту зданий, повар, кухонный рабочий	
4.2.	2 уровень	
	Повар детского питания, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	7909,48
	Лаборант	9016,22
	Заведующий хозяйством	12245,58
4.3.	3 уровень	
	Заведующий интернатом	12787,42
4.4.	4 уровень	
	Заведующий филиалом, руководитель Точки роста	18032,44
5. Работники культуры		
5.1.	Библиотекарь	9579,73

Приложение 2
к Положению об оплате
труда работников ГБОУ НАО
«Средняя школа п. Индига»

Перечень
компенсационных и стимулирующих выплат

N п/п	Вид выплат	Категория работников	Условия назначения
Компенсационные выплаты			
1.	Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	Все работники	В соответствии с законом Ненецкого автономного округа от 06.01.2005 N 551-ОЗ «О гарантиях и компенсациях лицам, работающим в организациях, финансируемых за счет средств окружного бюджета, а также лицам, получающим стипендии за счет средств окружного бюджета»
2.	За работу в ночное время (в период с 22 до 6 часов)	Все работники	В размере 35 % часового должностного оклада за каждый час работы в ночное время
3.	За работу в выходные и нерабочие праздничные дни	Все работники	В размере одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, или в размере двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день

			или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени
4.	За работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда	По результатам специальной оценки условий труда	В размере не менее 4 % должностного оклада (тарифной ставки), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда
5.	За совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника	Все работники	В размере: 15%, 25 %, 30 %, от должностного оклада, по соглашению сторон
6.	Сверхурочная работа	Все работники	За первые два часа работы - в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере
7.	За разделение рабочего дня на части (с перерывом рабочего времени более двух часов подряд)	Женщины, работающие в сельской местности	В размере 30 % от должностного оклада за фактически отработанное время в эти дни
8.	Доплата до МРОТ	Все работники	Доведение заработной платы до утвержденного минимального размера оплаты труда

9.	Иные выплаты за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности	Все работники	Максимальными размерами не ограничена
10.	Премияльные выплаты за высокое качество работы в целях реализации Указа Президента РФ от 07.05.2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной политики»	Педагогические работники	В процентном отношении от должностного оклада, либо в виде фиксированной суммы (при наличии экономии ФОТ)
Стимулирующие выплаты			
11.	Премияльные выплаты		Порядок и размеры выплаты определены Приложением 5 к настоящему Положению.
12.	Единовременная премия за выполнение особо важных и сложных работ	Все работники	В размере 30 % от должностного оклада
13.	Поощрительная надбавка	Работники, имеющие знаки «Почетный работник», «Отличник народного просвещения», правительственные награды по профилю работы, за исключением	В размере 20 % от должностного оклада

		работающих по совместительству	
14.	За наличие квалификационной категории:	Педагогические работники	Размер ставки заработной платы педагогического работника увеличивается (не образуя новый размер должностного оклада) за наличие квалификационной категории: за 1 квалификационную категорию - в размере 5 % ставки заработной платы; за высшую квалификационную категорию - в размере 10 % ставки заработной платы.
15.	За стаж педагогической работы более 3 лет	Педагогические работники, за исключением работающих по совместительству	При педагогическом стаже: от 3 до 8 лет - 10%; от 8 до 15 лет - 15%; от 15 до 20 лет - 20%; свыше 20 лет - 25% от ставки заработной платы.
16.	За родной (ненецкий) язык	Воспитатели дошкольных групп, практически владеющие ненецким языком и применяющие его в воспитательно-образовательной работе, за исключением работающих по совместительству	15 % от должностного оклада
17.	За иностранный язык	Заведующие, воспитатели, старшие	10 % от должностного оклада

		воспитатели дошкольных образовательных организаций, владеющие иностранным языком и применяющие его в практической работе, за исключением работающих по совместительству	
18.	За стаж работы в бюджетной сфере работникам организаций, за исключением директора, заместителей директора	Работники образовательных организаций, не отнесенные к педагогическому и руководящему составу, за исключением работающих по совместительству	При стаже работы: от 1 до 5 лет - 10%; от 5 до 10 лет - 15%; от 10 до 15 лет - 20%; свыше 15 лет - 25% от должностного оклада.
19.	Материальная помощь при уходе в очередной трудовой отпуск	Все работники	В соответствии со статьёй 5.3 закона Ненецкого автономного округа от 30.10.2014 № 522-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа. Выплачивается как по основному месту работы, так и при работе по совместительству. Выплата материальной помощи в первый год работы в бюджетной организации осуществляется пропорционально полным месяцам, прошедшим с даты приема работника на работу до окончания календарного

			года. Материальная помощь к отпуску не включается в расчет средней заработной платы.
20.	Иная материальная помощь	Все работники	Порядок и размеры выплаты определены Приложением 4 к настоящему Положению.
21.	Выплата молодым специалистам	Молодые специалисты - лица в возрасте до тридцати лет, получившие среднее профессиональное или высшее образование по направлению деятельности казенной организации, и принятые на работу по полученным профессии, специальности или направлению подготовки, за исключением руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера и работников, работающих на условиях совместительства	В размере 10 %, а окончившим профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования с отличием - 15 % от должностного оклада. Выплаты устанавливаются сроком на три года со дня заключения трудового договора, за исключением следующих случаев: молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательной организации, выплата устанавливается со дня заключения трудового договора до истечения трех лет после окончания образовательной организации; молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательной организации в связи с беременностью и родами, уходом за ребенком до достижения им возраста трех лет, призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи

			<p>с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве безработных в органах службы занятости населения, выплата устанавливается сроком на три года со дня заключения трудового договора при условии представления документов, подтверждающих указанные периоды, и трудоустройства в течение трех месяцев после их окончания. В случае, если молодой специалист приступил к работе по истечении трех месяцев после окончания указанных периодов, выплата устанавливается со дня заключения трудового договора до истечения трех лет после окончания указанных периодов; молодым специалистам, которым указанная надбавка не была установлена до введения в бюджетной организации новой системы оплаты труда, предусмотренной настоящим Положением, выплата устанавливается со дня введения новой системы оплаты труда до истечения трех лет со дня заключения трудового договора. Выплата прекращается при достижении молодым специалистом возраста 30 лет</p>
--	--	--	---

22.	Доплата за наличие ученой степени доктора наук	Работникам, имеющим ученую степень доктора наук по профилю образовательной организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин), за исключением работающих по совместительству	В размере 3 тысяч рублей с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Работникам, имеющим несколько ученых степеней, и (или) почетных званий, и (или) государственных и ведомственных званий и наград, перечисленных в настоящем пункте, устанавливается доплата за одну такую ученую степень, почетное звание, государственное (ведомственное) звание или награду.
23.	Доплата к должностному окладу за наличие ученой степени, звания, знака отличия	Руководящим и педагогическим работникам: - имеющим ученую степень кандидата наук по профилю образовательной организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин); - имеющим звание «Заслуженный учитель», «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» СССР, Российской	В размере 2 тысяч рублей по основному месту работы с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Работникам, имеющим несколько ученых степеней, и (или) почетных званий, и (или) государственных и ведомственных званий и наград, перечисленных в настоящем пункте, устанавливается доплата за одну такую ученую степень, почетное звание, государственное (ведомственное) звание или награду.

		<p>Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР;</p> <p>- имеющим другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «народный», «заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю организации, а педагогическим работникам образовательных организаций - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.</p>	
24.	Надбавка специалистам за работу в сельской местности	Специалистам бюджетных учреждений Ненецкого автономного округа в сфере	В размере 25 процентов от должностного оклада (ставки)

		образования, работающим в сельской местности	
25.	Вознаграждение за выполнение функций классного руководителя	Педагогические работники, на которых в соответствии с приказом образовательной организации возложены функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.	в размере 1500 рублей за классное руководство в классе (классе - комплекте) независимо от количества обучающихся в классе (классе - комплекте), но не более 2 выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2 и более классах; вознаграждение выплачивается в периоды каникул, установленных для обучающихся общеобразовательных организаций и не совпадающих с ежегодным оплачиваемым отпуском педагогического работника, в периоды отмены учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим предусмотренным законодательством основаниям; выплата вознаграждения производится одновременно с выплатой заработной платы педагогическим работникам за период фактического осуществления классного руководства; выплата вознаграждения производится с применением районного коэффициента,

			<p>установленного законом Ненецкого автономного округа от 30.10.2004 N 522-ОЗ "Об оплате труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа", и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера, устанавливаемой в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>
26.	<p>Вознаграждения воспитателям за организацию работы в группах</p>	<p>Воспитателям за организацию работы в группах</p>	<p>в размере 1500 рублей за организацию работы в группе, независимо от количества воспитанников в группе. При организации воспитателем работы одновременно в двух и более группах вознаграждение выплачивается в размере не более двух выплат;</p> <p>выплата вознаграждения производится одновременно с выплатой заработной платы воспитателям за период фактической организации работы в группах;</p> <p>выплата вознаграждения производится с применением районного коэффициента, установленного законом Ненецкого автономного округа от 30.10.2004 N 522-ОЗ "Об оплате труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа", и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера,</p>

			устанавливаемой в соответствии с законодательством Российской Федерации.
27.	Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ	Все работники	Максимальными размерами не ограничена

Приложение 3
к Положению об оплате
труда работников ГБОУ НАО
«Средняя школа п. Индига»

Особенности включения отдельных периодов работы в стаж работы педагогических работников

1. Надбавка за стаж работы к должностному окладу (тарифной ставке) устанавливается по основному месту работы. Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка.

2. В стаж педагогической работы засчитывается:

1) педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других организациях согласно пункту 3 настоящего Приложения;

2) время работы освобожденного профсоюзного работника на выборной должности в выборном органе первичной профсоюзной организации;

3) время работы в других учреждениях и организациях, службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования согласно пунктам 4 - 8 настоящего Приложения.

3. Перечень организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования:

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
---------------------------------------	-------------------------

1. Образовательные организации (в том числе образовательные организации высшего образования, высшие военные образовательные организации, профессиональные военные образовательные организации, образовательные организации дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов)); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых

1. Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых

	связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба), педагог-библиотекарь
2. Методические (учебно-методические) организации всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	2. Руководители, их заместители, заведующие секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты
3. Органы управления образования и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными организациями	3. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством)
4. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	4. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
5. Образовательные организации РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	5. Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский состав, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
6. Общежития организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные	6. Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели, педагоги

жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские организации и подразделения организаций по работе с детьми и подростками	дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры - преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
7. Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные организации	7. Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог
8. Организации здравоохранения и социального обеспечения для взрослых	8. Учитель-дефектолог, логопед, воспитатель
9. Республиканская, краевая, областная больница	9. Методист оргметодотдела

4. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1) время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;

2) время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки.

5. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

1) время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах

безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1 настоящей главы;

2) время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции (полиции)) органов внутренних дел;

3) время обучения (по очной форме) в аспирантуре, в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, имеющих государственную аккредитацию.

Под педагогической деятельностью, которая учитывается при применении настоящего пункта понимается работа в образовательных и других организациях, предусмотренных в пункте 3 настоящего Приложения.

6. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящего Приложения, засчитывается:

1) время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в бюджетной организации или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физвоспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных организаций (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных организаций;

педагогам-психологам;

методистам;

педагогическим работникам профессиональных образовательных организаций (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям организаций дополнительного образования (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных организаций, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам;

2) время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных организаций, постовой медсестры домов ребенка - воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных организаций, домов ребенка, время работы на медицинских должностях- воспитателям ясельных групп;

3) время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя - при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования(по направлению подготовки «Образование и педагогика»).

9. В случае совпадения по времени периодов педагогической работы по основному месту работы и работы по совместительству либо работы на условиях почасовой оплаты труда в стаж педагогической работы засчитывается период выполнения педагогической работы по основному месту работы.

В случае, если работа по основному месту не подлежит включению в педагогический стаж, время педагогической работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году. При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

10. В стаж работы работников культуры и искусства включаются периоды работы, предусмотренные статьёй 3 закона Ненецкого автономного округа от 11 декабря 2002 года № 384-оз «О надбавках за стаж работы работникам бюджетной сферы в Ненецком автономном округе».

О выплатах единовременной материальной помощи

1. Работникам учреждения в целях материальной поддержки и повышения их социальной защищенности может производиться единовременная выплата материальной помощи в пределах общего фонда оплаты труда при наличии экономии денежных средств.

2. Материальная помощь может выплачиваться:

- в случае смерти (гибели) работника - выплачивается одному из членов семьи (жена, муж, дети), родителям (при предоставлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с работником);

- в случае смерти (гибели) члена семьи работника (жена, муж, дети), родителей или лиц находящихся на его иждивении (при предоставлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с работником или нахождение на его иждивении);

- в случае утраты личного имущества работников ГБОУ НАО «Средняя школа п. Индига» в результате пожара или стихийного бедствия либо в результате противоправных действий третьих лиц (при предоставлении справок из соответствующих органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.);

- в случае особой нуждаемости в лечении и восстановлении здоровья работника или членов его семьи (жена, муж, дети), в связи с увечьем (ранением, травмой), заболеванием, несчастным случаем, аварией (при предоставлении соответствующих медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов);

- в связи с бракосочетанием работника (при предоставлении свидетельства о заключения брака);

- в связи с рождением ребенка работника (при предоставлении свидетельства о рождении ребенка);

- по иным подтвержденным документами причинам (платное обучение по специальности, тяжелое материальное положение и др.).

3. Размер материальной помощи определяется:

- в процентах от должностного оклада работника;

- фиксированной суммой;

- максимальными размерами не ограничивается.

4. На установленный размер материальной помощи может производиться начисление районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним территориях, согласно приказа руководителя учреждения.

5. Решение о выплате материальной помощи и ее размере принимается в соответствии с данным Приложением руководителем учреждения на основании предоставленных документов, по согласованию с главным бухгалтером, и оформляется приказом по учреждению.

6. Вопросы единовременной материальной помощи рассматриваются руководителем учреждения по заявлению, ходатайству или показателями труда.

7. Все виды единовременной материальной помощи выплачиваются на основании приказа директора организации.

8. Выплаты единовременной материальной помощи производятся с учетом всех налоговых и иных удержаний.

О премиальных выплатах

1. Работникам учреждения в целях стимулирования качества выполняемых работ может производиться единовременная премиальная выплата в пределах общего фонда оплаты труда при наличии экономии денежных средств:
 - По итогам работы за отчетные периоды (месячные, квартальные, окончание учебного и финансового года, полугодие;
 - За творческое отношение к труду, за профессионализм;
 - За работу в период ремонта;
 - По результатам проводимых мероприятий в рамках учреждения, поселка, района и округа (смотри, конкурсы, выставки, спортивные мероприятия, мероприятия в рамках годового плана);
 - Профессиональные праздники, праздничные дни РФ (ТК ст. 112);
 - Юбилейные даты работников, начиная с 50 лет и отработавшим в данном учреждении не менее 1 года;
 - за выполнение особо важных (срочных) работ;
 - в иных случаях.
2. Решение о выплате премий, ее конкретном размере принимается директором в соответствии с данным Приложением и оформляется приказом директора ГБОУ НАО «СШ п. Индига».
3. Размер премии определяется:
 - в процентах от должностного оклада работника;
 - фиксированной суммой;
 - максимальными размерами не ограничивается.
4. На установленный размер премии может производиться начисление районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним территориях.
5. Выплата премий производится одновременно с выплатой заработной платы за расчетный период.
6. Премиальные выплаты не назначаются в случае:
 - недостижение целевых показателей государственного задания;
 - невыполнение должностных обязанностей;
 - ухудшение качества оказываемой услуги;
 - нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
 - нарушение санитарно-эпидемиологического режима и техники безопасности;
 - наличие обоснованных устных или письменных жалоб;
 - необеспечение сохранности имущества;
 - дисциплинарное взыскание.

**Порядок и условия выплаты ежемесячного денежного вознаграждения
за классное руководство**

1. Каждому педагогическому работнику, выполняющему функции классного руководителя выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство
2. Условием предоставления вознаграждения является приказ образовательной организации о возложении функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе на педагогического работника образовательной организации.
3. Размер вознаграждения составляет 5 000 (пять тысяч) рублей за полный отработанный месяц и выплачивается с учетом установленных трудовым законодательством Российской Федерации отчислений по социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, с применением районного коэффициента, установленного законом Ненецкого автономного округа от 30.10.2004 N 522-ОЗ "Об оплате труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа", и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера.
4. Выплата вознаграждения производится одновременно с выплатой заработной платы.
Вознаграждение выплачивается за период фактического осуществления классного руководства.
В случае осуществления классного руководства в двух и более классах вознаграждение предоставляется в размере не более двух выплат.
5. Педагогическим работникам, отработавшим месяц не полностью, вознаграждение выплачивается в размере, исчисляемом пропорционально отработанному количеству дней.
6. Вознаграждение выплачивается в периоды каникул, установленных для обучающихся и не совпадающих с ежегодным оплачиваемым отпуском педагогического работника, в периоды отмены учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим предусмотренным законодательством основаниям.
7. Финансирование вознаграждения осуществляется за счет средств окружного бюджета бюджетным общеобразовательным учреждениям Ненецкого автономного округа в форме иной субсидии, казенным общеобразовательным учреждениям Ненецкого автономного округа в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.