

### **Принято**

Педсоветом ГБОУ НАО «СШ п. Индига»  
Протокол № 14 от 23.08.2021г.

### **Согласовано**

С Родительским комитетом  
Протокол № 2 от 31 мая 2021 г.

### **Утверждено**

Приказом директора  
ГБОУ НАО «СШ п. Индига»  
№ 59 от « 23» августа 2021 г

## **Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ГБОУ НАО «Средняя школа п. Индига» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ГБОУ НАО «СШ п. Индига» (далее – Школа) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее - Порядок) разработан в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177
- Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утв. приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утв. постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706
- уставом Школы.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и Школой.

1.3. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

### **2 Возникновение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме лица на обучение в Школу и (или) для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, приказ издается на основании такого договора.

2.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе без вступительных испытаний.

2.3. Прием на обучение на уровень среднего общего образования лиц, получивших основное общее образование в Школе, оформляется приказом директора Школы о приеме обучающихся на обучение по основной образовательной программе среднего общего образования и осуществляется согласно Правилам приема в Школу.

2.4. Зачисление в Школу на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы о приеме детей на обучение по программам начального, основного, среднего общего образования размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

2.5. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и образовательной организацией являются заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Школе и приказ директора Школы о приеме лица в Школы для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.6. Порядок и условия приема в Школу регламентируются Правилами приема в Школу.

2.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

### **3. Договор об образовании**

3.1. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Школой и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица (Приложение 1).

3.2. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

### **4 Изменение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования по основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Школы:

- при переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую;
- в случае изменения формы обучения;
- при изменении языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ, факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- в случае перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;
- при организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов;
- в случае внесения изменений в условия получения образования, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании письменного заявления, поданного в письменной форме, так и по инициативе Школы.

4.3. Изменение формы обучения осуществляется на основании устава Школы и соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей).

4.4. Изменение формы получения образования (вне образовательной организации: в семейной форме или в форме самообразования) осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или на основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося и влечет за собой прекращение образовательных отношений между обучающимся и Школой, которое оформляется приказом директора Школы.

4.5. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется на основании письменного заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и решения педагогического совета Школы, оформленного соответствующим протоколом.

4.6. В случае выбора родителями (законными представителями) обучающегося освоения части образовательной программы Школы в форме семейного образования или самообразования, на основании письменного заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) директором Школы издается приказ о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план.

4.7. Для воспитанников и учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных

представителей) обучение по основным общеобразовательным программам организуется на дому.

4.8. Приказ руководителя о переводе на индивидуальное обучение на дому издается на основании письменного заявления родителей (законных представителей), а также оформленного в установленном порядке заключения медицинской организации. Перечень заболеваний, наличие которых дает право на обучение на дому, определяется в соответствии с нормативными правовыми актами РФ.

4.9. В том случае, если с обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании, в соответствии с изменениями, внесенными в договор об образовании, издается соответствующий приказ директора Школы.

4.10. Основанием для изменения образовательных отношений является соответствующий приказ директора Школы.

4.11. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы изменяются с даты издания приказа директора Школы или с иной указанной в нем даты.

## **5 Прекращение образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

- В связи с получением основного общего и среднего общего образования и (или) завершением обучения.

- Досрочно по основаниям, установленным п. 4.2. Положения.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- По инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, выбора получения образования в форме семейного образования или самообразования.

- По инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное нарушение устава и локальных нормативных актов Школы.

- В случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося его незаконное зачисление в Школу.

- По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в т. ч. в случае прекращения деятельности Школы.

- По инициативе Школы в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.

- По инициативе Школы в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в т. ч. материальных обязательств обучающегося перед Школой.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Школы. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Школы об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Школой в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Школы, справку об обучении по образцу, установленному Школой.

#### **6 Восстановление обучающегося в Школе**

6.1. Восстановление обучающегося в Школу, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема в Школы.

6.2. Право на восстановление в Школу имеют лица, не достигшие возраста 18 лет, а также обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности.

6.3. Восстановление лиц в число обучающихся Школы осуществляется только при наличии свободных мест.

6.4. При восстановлении обучающегося по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности, Школа проводит определение уровня образования обучающегося для зачисления в конкретный класс.

6.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Решение о восстановлении обучающегося утверждается приказом директора Школы.

6.6. При восстановлении в Школе обучающегося устанавливается порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при ее наличии).

Приложение 1 к Порядку оформления  
возникновения, приостановления и  
прекращения образовательных отношений  
между ГБОУ НАО «СШ п. Индига» и  
обучающимися и (или) родителями  
(законными представителями)  
несовершеннолетних

**ДОГОВОР**  
**об образовании между общеобразовательным учреждением**  
**и родителями (иными законными представителями)**

п. Индига

«\_\_\_»\_\_\_\_\_20 г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ненецкого автономного округа «Средняя школа п. Индига», именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Гороповой Алёны Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем Родитель (законный представитель), являющийся(аяся) родителем (законным представителем обучающегося) \_\_\_\_\_ с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации обучающимся права на получение бесплатного качественного образования по основным образовательным программам следующих уровней: дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

**2. Обязанности сторон**

2.1. Учреждение и Родители (законные представители) в целях создания необходимых условий для обучения и разностороннего развития личности ребенка и творческой деятельности учителя, признавая необходимость сотрудничества, согласия и взаимного уважения обязуются:

- сотрудничать, соблюдая законодательство Российской Федерации, Устав и иные локальные акты учреждения, настоящий договор;
- поддерживать инициативы по совершенствованию обучения, воспитания и путей взаимодействия;
- принимать необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность;
- уважительно вести себя по отношению к участникам образовательного процесса, вспомогательному и обслуживающему персоналу учреждения.

2.2. Учреждение обязуется:

- создать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности обучающегося, всестороннего развития его способностей;
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- обеспечить качественное обучение в соответствии с федеральным государственным общеобразовательным стандартом при условии добросовестного отношения обучающегося к занятиям;
- создать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- создать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся;
- осуществлять комплекс мер по сохранению и укреплению здоровья обучающихся, создавать условия для проведения лечебно-профилактических мероприятий и своевременно оповещать Родителей (законных представителей) о них, а также о случаях заболевания ребенка в учреждении; соблюдать санитарные нормы и правила; обеспечивать режим питания и контроль его качества;
- организовать питание в столовой учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- создать условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- оформить необходимую документацию, связанную с обучением по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- обеспечить проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающегося в соответствии с действующими нормативными актами;
- предоставлять услуги дополнительного образования, в том числе на возмездной основе;
- предоставлять Родителям (законным представителям) в рамках, определенных Уставом, локальными актами учреждения, возможность ознакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- информировать Родителей (законных представителей) об изменениях во внутреннем распорядке учреждения;
- оказывать Родителям (законным представителям) консультативную помощь в вопросах обучения и воспитания детей;
- предоставить Родителям (законным представителям) по их желанию возможность участвовать в деятельности, направленной на развитие материально-технической и учебно-методической базы (в том числе через участие родителей в транспортном обеспечении, текущих ремонтных работах, субботниках и т.п.);
- предоставлять возможные дополнительные платные образовательные услуги по желанию Родителей (законных представителей) в соответствии с Положением о платных дополнительных услугах в организации;
- своевременно принимать меры по восстановлению справедливости в различных конфликтных ситуациях, связанных с обучающимся;
- обеспечивать неразглашение персональных данных обучающихся, их Родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья обучающихся;
- соблюдать условия настоящего договора.

### 2.3. Родители (законные представители) обязуются:

- соблюдать Устав учреждения, иные локальные акты в части касающейся их прав и обязанностей;

- признавать за своим ребенком право быть самоценной личностью с собственным мировоззрением и собственной жизненной позицией;
- обеспечивать своевременную явку обучающегося в учреждении на занятия в опрятном виде, в школьной форме и с необходимыми учебными принадлежностями;
- создать благоприятные условия для выполнения обучающимся домашних заданий и самообразовании;
- контролировать успеваемость обучающегося и выполнение требований учебно-педагогического процесса;
- обеспечить обучающегося всеми необходимыми для обучения принадлежностями, в том числе школьной формой для повседневного обучения, одеждой спортивного стиля для занятий физической культурой в соответствии с едиными требованиями, принятыми в учреждение, контурными картами, атласами, канцелярскими принадлежностями в количестве, соответствующем возрасту и потребностям ребенка;
- нести ответственность за прохождение учебной программы в период отсутствия обучающегося в учреждении по инициативе родителей;
- информировать учреждение (классного руководителя) о предстоящем отсутствии обучающегося, его болезни;
- взаимодействовать с учреждением по всем направлениям воспитания и обучения;
- посещать родительские собрания, в том числе и общешкольные. Доброжелательно принимать информацию педагогов о проблемах, возникших с ребенком. Обязательно и своевременно приходить в учреждение по приглашению педагогов и (или) администрации.
- выполнять рекомендации медицинских работников, педагогов, специалистов (учителя-логопеда, учителя – дефектолога, педагога - психолога), педагогического совета, психолога – медико - педагогической комиссии, психолога – медико – социально - педагогического консилиума, сотрудников органов внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних;
- поддерживать усилия педагогов по развитию в ребенке навыков творческого мышления, чувствования, самовыражения;
- предоставить полную информацию об обучающемся классному руководителю, в том числе номера телефонов для связи, адрес фактического проживания, а также информацию об особенностях характера ребенка, других психологических особенностях, состоянии здоровья ребенка;
- незамедлительно сообщать классному руководителю об изменении контактного телефона и места жительства;
- лично обращаться к учителю, классному руководителю, заместителю директора, директору, педагогическому совету в случае возникновения проблем, связанных с обучением и воспитанием ребенка, его пребыванием в учреждении;
- выполнять правила внутреннего распорядка учреждения, принимать активное участие во всех делах учреждения, относящихся к компетенции Родителя;
- прививать обучающимся уважительное отношение к учителям, одноклассникам, правилам и традициям учреждения;
- нести материальную ответственность за порчу и(или) утрату обучающимся имущества учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- при возникновении спорной или конфликтной ситуации обращаться в администрацию учреждения и способствовать ее разрешению путем переговоров;



- своевременно оплачивать платные дополнительные образовательные услуги, другие услуги: экскурсии и поездки, фотографирование, посещение музеев и выставок, театров и концертов по инициативе Родителей (законных представителей);
- предоставить право учреждению на обработку персональных данных обучающегося;
- повышать уровень собственной педагогической культуры в вопросах семейной педагогики;
- соблюдать условия настоящего договора.

### 3. Права сторон

#### 3.1. Учреждение имеет право:

- определять программу развития образовательного учреждения, содержание, формы и методы образовательной работы, корректировать учебный план, выбирать учебные программы, курсы, учебники;
- устанавливать режим работы общеобразовательного учреждения (срок проведения каникул, расписание занятий, сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с действующим законодательством, Уставом Организации и иными локальными нормативными актами;
- устанавливать размер родительской платы за предоставление дополнительных образовательных услуг (вне базисного плана), за питание обучающихся;
- требовать от обучающегося выполнения учебной нагрузки в полном объеме;
- вносить предложения по воспитанию учащегося;
- поощрять обучающегося или применять меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом образовательного учреждения и Правилами поведения обучающихся;
- требовать от обучающего и Родителей (законных представителей) соблюдения условий настоящего договора;
- в случае систематических нарушений Родителями (законными представителями) законодательства Российской Федерации об образовании или своих обязательств по настоящему Договору, а также обязанностей по уходу и воспитанию ребенка, равно оскорбительные и неэтичные высказывания или действия в адрес работников учреждения, учреждение оставляет за собой право обратиться в органы исполнительной власти, опеки и попечительства, судебные органы для принятия мер, а также поставить вопрос об отчислении обучающегося из учреждения и расторжения договора с Родителями (законными представителями).

#### 3.2. Родители имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- требовать квалифицированного преподавания учебных курсов и дисциплин, уважительного отношения к личности обучающегося;
- требовать организации обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбирать формы обучения: семейное обучение, самообразование по индивидуальным планам, либо сочетание этих форм по согласованию (решению) педагогического совета в соответствии с Уставом учреждения;
- знакомиться с учебными программами, присутствовать на занятиях с согласия администрации и преподавательского состава;

- получать информацию об успеваемости ребенка;
- вносить предложения по улучшению работы с ребенком;
- выбирать виды платных образовательных услуг;
- вносить добровольные пожертвования.

4. Срок действия договора и порядок его расторжения

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до получения общего (полного) образования в учреждении.

4.2. Договор может быть изменен, дополнен по соглашению Сторон.

4.3. Договор считается расторгнутым в случае исключения обучающегося из Организации по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода обучающегося в другое образовательное учреждение.

4.4. Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон договора. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

5. Адреса и реквизиты сторон:

Организация:

ГБОУ НАО «СШ п. Индига»

ОГРН 1048302300463 ИНН/КПП  
2983001932/ 298301001

Юридический и почтовый адрес:

166722, НАО, п. Индига, ул.

Речная, д. 14/1

Тел. 8(81857)2-35-90

\_\_\_\_\_ А.В.Торопова

Заявитель:

ФИО:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес регистрации (проживания):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Паспорт серия: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_