

Принято
педагогическим советом ГБОУ НАО
«СШ п. Индига»
Протокол № 14 от 23.08.2021 г.

Утверждено
Приказом директора
ГБОУ НАО «СШ п. Индига»
№ 59 от «23» августа 2021 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оценки достижения планируемых результатов освоения обучающимися ГБОУ НАО «Средняя школа п. Индига» основной образовательной программы общего образования

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, основной образовательной программой основного общего образования, основной образовательной программой начального общего образования, Уставом школы.

1.2. Основным *объектом* системы оценки являются результаты освоения обучающимися основной образовательной программы, достигаемые в соответствии с требованиями, изложенными в документах п.п. 1.1. – предметные, метапредметные и личностные.

1.3. Система оценки образовательных результатов является необходимым условием реализации системы требований образовательных стандартов и призвана способствовать обеспечению преемственности на всех уровнях образования.

1.4. Основные *функции* системы оценки:

- ориентация образовательного процесса на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы школы;

- обеспечение эффективной обратной связи между субъектами образовательных отношений, позволяющей осуществлять управление образовательным процессом.

1.5. Принципы системы оценивания:

- объективность;

- открытость;

- доступность.

1.6. Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы включает в себя следующие *направления*:

- текущий контроль;

- промежуточный контроль;

- итоговый контроль и итоговая оценка;

- оценка результатов деятельности школы.

1.7. Система оценки образовательных результатов обучающихся вводится с *целью* обеспечения оценки динамики индивидуальных достижений обучающихся в процессе освоения основной образовательной программы общего образования школы.

1.8. Система оценки образовательных результатов обеспечивает комплексный подход к оценке освоения основной образовательной программы, позволяет вести оценку *предметных, метапредметных и личностных результатов* образования обучающихся:

| | Предмет оценивания | Показатели | Процедуры оценки |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Личностные результаты | Сформированность личностных УУД (самоопределение, смыслообразование, морально-этическая ориентация) | Эффективность деятельности системы образования в школе | Внешние мониторинговые исследования с использованием неперсонифицированных потоков информации |
| Предметные результаты | Сформированность учебных действий с предметным содержанием | Способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач с использованием способов действий средств содержания предметов | - Внутренняя накопительная оценка; - Промежуточная аттестация; - Итоговая внешняя или внутренняя оценка |
| Метапредметные результаты | Сформированность регулятивных, коммуникативных и познавательных УУД | -Уровень сформированности конкретных видов действий; -Уровень присвоения универсального учебного действия | -Внутренняя накопительная оценка («Портфолио»); -Итоговая оценка (защита индивидуального проекта) |

2.Оценка планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы общего образования.

- 2.1. Оценивание – это процесс определения соответствия достигнутых результатов планируемым.
- 2.2. Оценка – это показатель степени освоения обучающимися ключевых компетенций в соответствии с системой требований Федеральных государственных образовательных стандартов.
- 2.3. Отметка – результат процесса оценивания, условно-формальное (знаковое), количественное выражение оценки образовательных достижений обучающихся в цифрах, буквах или иным образом.
- 2.4. Образовательные результаты обучающегося – это действия (предметные, метапредметные, личностные умения) по приобретению и использованию знаний в ходе решения учебных и жизненных задач.
- 2.5. Оценка может ставиться за каждую задачу, показывающую овладение конкретным действием (умением).
- 2.6. Система оценки результатов освоения обучающимися основной образовательной программы общего образования предполагает использование различных процедур и методов определения результативности обучения, на основе учета вариативности инструментария оценки (см. приложение 1).
- 2.7. В школе используется пятибалльная система оценки знаний, умений и навыков (минимальный балл – 2; максимальный балл – 5).
Альтернативной формой оценивания является безотметочная, зачетная. (Приложения №2, 5).
Альтернативную систему оценивания учитель имеет право заявить к использованию в данном учебном году при утверждении рабочих программ, в начале учебного года, после

обязательного обсуждения на педагогическом совете школы, утверждения приказом директора школы.

2.8. Система оценки образовательных результатов предусматривает *уровневый подход* к содержанию оценки и инструментарий для оценки достигнутых результатов:

| Уровни успешности | Критерии и показатели | Оценка результата | Отметка |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------|
| Высокий уровень | Учащийся полностью освоил программу; уровень овладения учебными действиями высокий; сформированы устойчивые интересы к предметной области | отлично | «5» |
| Повышенный уровень | Учащийся в целом освоил программу; уровень овладения учебными действиями хороший; сформированы устойчивые интересы к предметной области | хорошо | «4» |
| Базовый уровень | Учащийся в целом освоил программу; уровень овладения учебными действиями средний; обучающийся проявляет интерес к предметной области | удовлетворительно | «3» |
| Низкий уровень | У учащегося имеются отдельные фрагментарные знания по предмету; обучающийся освоил меньше половины планируемых результатов, имеются значительные пробелы в знаниях, дальнейшее обучение затруднено; проявляет эпизодически интерес к предметной области | неудовлетворительно | «2» |

2.9. Оценка образовательных достижений обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется на основе качественных критериев, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной шкале. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.10. Безотметочное обучение осуществляется при изучении предмета «Основы духовно-нравственной культуры народов России», элективных учебных предметов и курсов, факультативных курсов, на изучение которых отводится 34 и менее учебных часов в год, применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

2.11. Текущие, промежуточные, годовые и итоговые отметки выставляются в баллах от 2 до 5.

2.12. Промежуточные отметки выставляются во 2-9-х классах четыре раза в течение учебного года: один раз четверть.

3. Текущая, промежуточная, итоговая аттестация

регламентируется Положением о промежуточной аттестации ГБОУ НАО «Средняя школа п. Индига»

4. Формы и периодичность оценки достижения планируемых результатов

4.1. Формы оценки достижений планируемых результатов определяются учителем-предметником, принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом директора.

4.2. Для оценки достижения планируемых результатов используются различные методы и формы, взаимно дополняющие друг друга:

- стартовые диагностические работы на начало учебного года
- интегрированные (комплексные) контрольные работы
- тематические проверочные (контрольные) работы
- проекты (приложение 4)
- практические работы
- творческие работы
- диагностические задания
- самоанализ и самооценка
- зачеты.

4.3. Диагностические, тестовые, проверочные, контрольные работы могут быть как в печатном, так и в электронном виде.

4.4. Учитель-предметник может разработать контрольно-измерительные: тестовые, проверочные, контрольные задания самостоятельно или использовать разработанные ранее диагностические, проверочные материалы.

5. Критерии оценки результатов образования

5.1. Критериями оценки образовательных результатов является достижение планируемых результатов, соответствующих требованиям образовательного стандарта, целевым установкам по курсу, разделу, теме, уроку.

5.2. Объектами контроля являются предметные, метапредметные и личностные результаты образования, универсальные учебные действия.

5.3. На персонифицированную итоговую оценку на определенном уровне образования, результаты которой используются при принятии решения о возможности или невозможности продолжения обучения на следующий уровень образования, выносятся только предметные и метапредметные результаты.

5.4. Предметом итоговой оценки является способность обучающихся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи, соответствующие содержанию учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий.

6. Критерии оценки предметных результатов

6.1. Результат образовательной деятельности обучающегося оценивается отметкой «5», если: устный ответ ученика, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует требованиям учебной программы, допускается один недочет, объем знаний составляет 90-100% содержания, правильный полный ответ, представляющий собой связное,

логически последовательное устное или письменное сообщение на определенную тему; ученик демонстрирует умение применять определения, правила в конкретных случаях, с обоснованием своего суждения, применением знания на практике, приведением собственных аргументов. Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые ученик легко исправил по замечанию учителя.

6.2. Результат образовательной деятельности обучающегося оценивается отметкой «4», если:

устный ответ ученика, письменная работа, практическая деятельность и/или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы, но имеются одна или две негрубые ошибки, или три недочета и объем знаний составляет 70-90% запланированного изучения содержания учебного материала (правильный, но не совсем точный ответ).

6.3. Результат образовательной деятельности обучающегося оценивается отметкой «3», если:

устный ответ ученика, письменная работа, практическая деятельность в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется: 1 грубая ошибка и 2-3 неточных ответа/или 2-4 недочета, при этом обучающийся владеет знаниями в объеме 50-70% запланированного изучения содержания учебного материала (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или в формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

6.4. Результат образовательной деятельности обучающегося оценивается отметкой «2», если:

устный ответ ученика, письменная работа, практическая, проектная деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем знаний обучающегося составляет 0-50% запланированного изучения содержания учебного материала (неправильный ответ).

7. Критерии оценки личностных, метапредметных и предметных результатов

7.1. Индивидуальные личностные результаты обучающихся в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов не подлежат итоговой оценке. Их оценка осуществляется в ходе внешних и внутренних неперсонифицированных (анонимных) мониторинговых исследований на основе централизованно разработанного инструментария.

Технологии, методики, методы, приёмы оценивания представлены в таблице:

Личностные результаты

| Компоненты ОД | Вид оценки | | |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------|
| | Стартовая | Промежуточная | Годовая/Итоговая |
| Цель | Оценка сформированности личностных УУД на данном этапе обучения в соответствии с требованиями к планируемым личностным результатам освоения междисциплинарной программы формирования УУД. Направленность на решение задачи оптимизации личностного развития обучающихся. | | |
| Объект | Уровень сформированности | Процесс формирования | Уровень сформированности |
| | личностных УУД: самоопределения, смыслообразования, нравственно-этической ориентации. | | |
| Процедуры | Внешние неперсонифицированные мониторинговые исследования. Наблюдение за формированием личностных качеств обучающихся. | | |

| | |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>Диагностика сформированности личностных качеств ученика может осуществляться учителем, классным руководителем, педагогом-психологом, при этом учитывается, что личностные результаты не подлежат персонифицированной оценке и не выносятся на итоговую оценку. Устный опрос, письменный опрос (самостоятельная работа).</p> |
| <p>Технологии, методики, методы, приемы</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Методика изучения самооценки личности «Лесенка» (модификация методики изучения самооценки личности Дембо-Рубенштейна) при переходе из начальных классов в средние (4 класс); ▪ Методика самооценки и уровня притязаний Дембо-Рубинштейн (личностные УУД); ▪ Методика изучения мотивации обучения школьников при переходе из начальных классов в средние «Опросник мотивации» по методике М.Р. Гинзбурга «Изучение учебной мотивации»; ▪ Методика диагностики мотивации учения и эмоционального отношения к учению в средних и старших классах Спилберга (модифицированный вариант); ▪ Опросник С.В. Левченко «Чувства в школе»; ▪ Шкала личностной тревожности А.М.Прихожан; ▪ Анкета «Уровень готовности к выбору профессии» (центр «Ресурс») ▪ др. <p>- оценочные суждения учителя (учеников) (письменные и устные), характеризующие положительные качества личности обучающихся и их действия;</p> <p>- рефлексивные сочинения.</p> |
| <p><i>Критерии</i></p> | <p>- планируемые личностные результаты (действия учеников в ситуациях самоопределения, осмысления, оценивания усваиваемого содержания (исходя из социальных и личностных ценностей), обеспечивающего личностный моральный выбор);</p> <p>- обобщенные критерии (критерии ценности): понимание смысла ЗУНов, их значимости, необходимости, целесообразности, полезности.</p> |
| <p><i>Шкала и вид отметки</i></p> | <p>Определяется наиболее приемлемая шкала и вид отметки (в зависимости от показателей – умений, характеризующих достижения и положительные качества личности обучающихся). Знаково-символические средства, показывающие отношение обучающихся к достигнутым результатам: цветовые, рисуночные.</p> <p>Описание результатов в контексте критериев ценности.</p> |
| <p><i>Формы фиксации</i></p> | <p>- листы наблюдения за развитием личностных качеств обучающихся;</p> <p>- портфолио «Мои достижения»;</p> <p>- дневник ученика;</p> <p>- другие.</p> |

7.2. Метапредметные результаты – познавательные, регулятивные и коммуникативные универсальные учебные действия, обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющие основу умения учиться, и межпредметные понятия. Технологии, методики, методы, приёмы оценивания представлены в таблице:

Метапредметные результаты

| | |
|------------|------------|
| Компоненты | Вид оценки |
|------------|------------|

| системы оценки | Стартовая | Промежуточная | Годовая/Итоговая |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Цель | Оценка сформированности регулятивных, познавательных и коммуникативных УУД на данном этапе обучения в соответствии с требованиями к планируемым метапредметным результатам освоения междисциплинарной программы формирования УУД. | | |
| | оценка уровня сформированности УУД, анализ полученных результатов | анализ процесса формирования регулятивных, познавательных, коммуникативных УУД | оценка уровня сформированности УУД, анализ полученных результатов |
| Объект | Сформированность регулятивных, познавательных, коммуникативных УУД | Процесс формирования регулятивных, познавательных, коммуникативных УУД | Сформированность регулятивных, познавательных, коммуникативных УУД |
| Процедуры (внутренняя накопленная оценка (таблицы оценки достижения планируемых результатов), итоговая оценка) | Письменный опрос (диагностические работы, проверочные работы по предметам, комплексные работы на межпредметной основе), мониторинг метапредметных результатов | Наблюдение, устный опрос, письменный опрос (самостоятельная работа). | Письменный опрос (итоговые проверочные работы по предметам, комплексные работы на межпредметной основе) |
| Технологии, Методики, методы, приемы | <p>Стартовая диагностика готовности обучающихся;</p> <p>Методика оценки уровня сформированности учебной деятельности (Авторы Г.В. Репкина, Е.В. Заика) <i>(познавательные, регулятивные УУД)</i>;</p> <p>Диагностика уровня сформированности универсальных учебных навыков (методика М. Ступницкой) <i>(познавательные, регулятивные УУД)</i>;</p> <p>Схема экспертной оценки адаптации и эффективности учебной деятельности учащихся (Э. М. Александровская, Ст. Громбах, модифицированная Е.С. Еськиной, Т.Л. Больбот) <i>(познавательные, регулятивные, коммуникативные УУД)</i>;</p> <p>Диагностика уровня интеллекта Школьный Тест Умственного Развития (ШТУР) <i>(познавательные УУД)</i>;</p> <p>Мониторинг социализации личности в учебной среде сверстников (ПМК "Социомониторинг") <i>(коммуникативные УУД)</i>;</p> <p>и другие.</p> | | |
| | <p>- оценочные суждения учителя (учеников) (письменные и устные), характеризующие регулятивные УУД, познавательные УУД, коммуникативные УУД;</p> <p>- рефлексивные сочинения.</p> | | |
| <i>Критерии</i> | планируемые метапредметные результаты | | |
| <i>Шкала и вид отметки</i> | определяется наиболее приемлемая шкала и вид отметки (в зависимости от показателей – умений, характеризующих уровень сформированности регулятивных УУД, познавательных УУД, коммуникативных УУД; в соответствии с методикой диагностики). | | |

| | |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Формы фиксации</i> | <ul style="list-style-type: none"> - листы наблюдения за развитием регулятивных УУД, познавательных УУД, коммуникативных УУД; - портфолио «Мои достижения»; - дневник ученика; - др. |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

7.3. Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимся планируемых результатов в урочной деятельности по предметам учебного плана. Технологии, методики, методы, приёмы оценивания представлены в таблице:

Предметные результаты

| Компоненты системы оценки | Вид оценки | | |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Стартовая | Промежуточная | Годовая/Итоговая |
| Цель | - анализ результатов освоения способов действий с изученным на предыдущем этапе предметным содержанием | - оценка освоения предметных знаний и способов действий с предметным содержанием; - выявление соответствия уровня сформированности способов действий с предметным содержанием требованиям к планируемым предметным результатам | освоения программного материала за четверть, полугодие, год. |
| Объекты | Действия с содержанием учебного предмета. | Процесс освоения способов действий с изучаемым предметным содержанием | Умения решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи с использованием средств, соответствующих предметному содержанию. |
| Процедуры | Стартовая диагностика готовности обучающихся (контрольная, тестовая, самостоятельная работа на оценку усвоения программного материала по теме, блоку, содержательной линии). | Устный опрос, письменный опрос (самостоятельная работа, защита проектов, интегрированный проект). | Письменный опрос (итоговые проверочные работы по предметам, комплексные работы на межпредметной основе). |
| Критерии | планируемые предметные результаты | | |
| Шкала и вид отметки | 5-балльная шкала | | |
| <i>Формы фиксации</i> | Рабочие тетради. Тетради проверочных, контрольных, диагностических работ. Дневники обучающихся. Портфолио «Мои достижения». Классный журнал. Личное дело ученика. | | |

При оценке достижения обучающимся планируемых результатов во внеурочной деятельности используется безотметочная система оценки.

8. Ведение документации

8.1. Документация учителя-предметника:

8.1.1. Рабочая программа учителя, разрабатывается по каждому предмету на учебный год (уровень обучения), служит основой планирования педагогической деятельности учителя.

8.1.2. Классный журнал – являются главными документами учителя, заполняются в обязательном порядке в соответствии с рабочей программой учителя-предметника. Текущие, промежуточные и итоговые отметки выставляются учителем в классный журнал и дневники обучающихся.

8.1.3. Качественная характеристика знаний, умений и навыков составляется на основе «портфолио» ученика, его рефлексивной самооценки и публичной демонстрации (представления) результатов обучения за год.

8.1.4. Для корректировки своей работы учитель *дважды в год* проводит *анализ* своей педагогической деятельности на основе анализа учебной деятельности обучающихся, учитывая следующие данные:

- динамику развития обучающихся за учебный период;
- уровень усвоения обучающимися знаний и умений по основным темам (по результатам тестовых диагностических работ, разноуровневых контрольных работ и др.);
- процент обучающихся, способных применять сформированные умения и навыки для решения учебных и жизненных задач, в том числе в нестандартных ситуациях (по результатам проверочных работ);
- уровень сформированности учебной деятельности обучающихся;
- сведения о выполнении программы с указанием успехов и возникших трудностей (на основании рабочей программы учителя по предмету, классного журнала);
- выводы о причинах проблем, неудач и предложения по их преодолению.

8.2. Документация классного руководителя.

8.2.1. План воспитательной работы с классом на перспективный год (согласуется с зам. директора по УВР в сентябре не позднее 15 числа, в плане обязательно должны быть разделы: «Работа с родителями», «Индивидуальная работа с обучающимися»).

8.2.2. Классный журнал: ведение страницы классных часов, заполнение графы занятости в УДО, факультативах, пропуски уроков, сведения о родителях, учет пропусков учебных занятий.

8.2.3. Информация родительском комитете, протоколы заседаний, протоколы родительских собраний.

8.2.4. Документация, отражающая воспитательную работу (разработки, сценарии мероприятий, планы-конспекты классных часов, материалы диагностик, анкетирования, оценочных тестов, дневник наблюдения за «трудными учащимися» и «трудными семьями», расписание занятий учащихся в кружках и секциях внутри школы, расписание занятий учащихся в кружках и секциях вне школы и др.).

8.2.5. По окончании учебной четверти и в конце учебного года классный руководитель выставляет в ведомость итоговых оценок в классном журнале итоговые отметки по предметам учебного плана, оформляет личное дело ученика; заполняет отчет классного руководителя; в течение учебного года сопровождает и контролирует деятельность обучающихся по ведению «Портфолио» - папки индивидуальных достижений.

8.3. Документация обучающихся:

- 8.3.1. Для отслеживания динамики образовательных результатов каждый обучающийся ведет «Школьный дневник», где прописываются сведения об обучающемся, расписания уроков, домашние работы, промежуточные и итоговые отметки по предметам, а также замечания и поощрения;
- 8.3.2. Для отслеживания динамики личностных результатов обучающиеся школы должны иметь специальные папки — «*Портфолио ученика*», в которых отражаются тексты и результаты тестово-диагностических, текущих проверочных работ, «карты знаний», оценочные листы к данным работам, творческие работы, проекты и др. (приложение 3).
- 8.3.3. Для тренировочных работ, для предъявления работ на оценку используется *рабочая тетрадь ученика*. Учитель осуществляет проверку работ в данной тетради по предъявлению обучающегося.
- 8.3.4. Для определения стартовых возможностей ученика в начале года и подведения итогов года используется «*Тетрадь для контрольных работ*». Данная тетрадь заводится по каждому предмету, выносимому на промежуточную, итоговую аттестацию, на определённый уровень обучения (начальная школа, основная школа, старшая школа), в ней отражаются тексты и результаты всех стартовых и итоговых работ.

8.4. Документация администрации школы

- 8.4.1. В своей деятельности администрация школы может использовать по мере необходимости документацию учителей-предметников, обучающихся для создания целостной картины реализации и эффективности развивающего обучения в школе.
- 8.4.2. Материалы получаемые от участников образовательного процесса заместитель директора по учебно-воспитательной работе анализирует с целью определения динамики в результатах образования учащихся на уровнях получения образования.
- 8.4.3. По итогам учебного года на основе полученных материалов заместитель директора по учебно-воспитательной работе проводит педагогический анализ работы педагогического коллектива, определяя «проблемные» зоны, достижения и трудности как обучающихся, так и педагогов и на их основе определяет стратегические задачи на последующий год обучения.

9. Права и обязанности субъектов контрольно-оценочной деятельности

- 9.1. Общение между учителями, обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией школы строится на условиях равноправного сотрудничества: каждый из участников образовательного процесса имеет право на самооценку собственной деятельности, на свое аргументированное мнение по поводу оценки одного субъекта деятельности другим.
- 9.2. Обучающиеся имеют право:
- на собственную оценку своих достижений и трудностей;
 - на самостоятельный выбор сложности проверочных заданий;
 - на оценку своего творчества и инициативы во всех сферах школьной жизни, так же как и на оценку сформированных навыков;
 - представить результаты своей деятельности в форме «Портфолио» личных достижений и публично их защитить;
 - на ошибку и время на ее ликвидацию.
- 9.3. Обучающиеся обязаны:
- проявлять по возможности оценочную самостоятельность в учебной работе;
 - осваивать способы осуществления контроля и оценки/самооценки образовательных результатов;
 - иметь рабочие тетради, тетради для контрольных, диагностических работ, в которых отражается контрольно-оценочная деятельность.

9.4. Учитель имеет право:

- иметь свое оценочное суждение по поводу работы учащихся;
- самостоятельно определять приемлемые для него формы учета учебных достижений учащихся.

9.5. Учитель обязан:

- соблюдать основные принципы системы оценки образовательных результатов обучающихся;
- соблюдать педагогический такт при оценке результатов деятельности обучающихся;
- работать над формированием у обучающихся самоконтроля и самооценки;
- оценивать не только знания, умения и навыки по предметам, но и уровень развития, степень проявления творчества и инициативы во всех сферах школьной жизни с помощью способов качественного оценивания;
- фиксировать динамику развития и степени обученности обучающегося относительно его собственных возможностей и достижений;
- вести учет продвижения обучающихся в классном журнале;
- доводить до сведения родителей (законных представителей) достижения и успехи обучающихся.

9.6. Родитель (законный представитель) имеет право:

- знать о принципах и способах оценивания достижений учащихся в школе;
- получать достоверную информацию об успехах и достижениях своего ребенка;
- получать индивидуальные консультации учителя по преодолению проблем и трудностей в обучении ребенка.
- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родитель сталкивается в домашних условиях;

9.7. Родитель (законный представитель) обязан:

- посещать родительские собрания, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей.
- знать права, обязанности и ответственность в сфере образования несовершеннолетних обучающихся (ФЗ «Об образовании в РФ» №273-ФЗ, статья 44.)

10. Ответственность сторон

10.1. При нарушении основных принципов оценки образовательных результатов обучающихся при освоении образовательной программы общего образования одной из сторон образовательного процесса другая сторона имеет право обратиться к администрации школы с целью защиты своих прав в установленном Уставом школы порядке.

10.2. Нарушение правил оценочной деятельности является предметом административного разбирательства. В случае разногласий спорная ситуация рассматривается конфликтной комиссией школы.

11. Внесение изменений.

Внесение изменений в данное Положение производится на основании изменений нормативно-правового законодательства, рассматривается на заседании педагогического совета школы, утверждается директором школы.

Методический инструментарий оценки достижения планируемых результатов обучающихся.

4.1. Карта самостоятельной работы по предмету:

Ученика _____ класс _____

| Название работы | Вид работы | Срок сдачи | Критерии оценивания работы | | | | Замечания учителя |
|-----------------|------------|------------|----------------------------|---------------------|---------|------------------|-------------------|
| | | | Срочность выполнения | Качество выполнения | Полнота | Суммарная оценка | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

4.2. Карта оценивания доклада, выступления:

Класс _____ направление _____

| ФИО ученика | Дата | Тема доклада, выступления | Полнота освещения вопроса | Качество выступления | Умение отвечать на вопросы: лаконичность и аргументированность | Адекватное использование наглядных средств | Суммарный балл |
|-------------|------|---------------------------|---------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

4.3. Карта оценивания электронной презентации:

Класс _____ направление _____

| ФИО ученика | Дата | Тема | Полнота освещения вопроса | Качество презентации | Умение отвечать на вопросы: лаконичность и аргументированность | Дизайн презентации | Суммарный балл |
|-------------|------|------|---------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------|----------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

4.4. Единая шкала критериев оценки доклада, выступления:

| |
|---------------------|
| Критерии оценивания |
|---------------------|

| | | | | |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Количество баллов | Полнота освещения вопроса | Качество выступления | Умение отвечать на вопросы: лаконичность и аргументированность | Адекватное использование наглядных средств |
| 2 | Ученик не выполнил задание | | | |
| 3 | Ученик выполнил задание, но тема не раскрыта, материал не систематизирован, не выстроена логика выступления | Регламент выступления не соблюден, выступление сводится непосредственно к чтению текста, не поддерживается визуальный контакт с аудиторией, не выделяется времени на восприятие информации | Ученик не смог ответить на большинство вопросов или отвечал односложно, неточно, неправильно | Ученик использовал недостаточно наглядных средств или применил их неадекватно |
| 4 | Ученик справился с заданием, но тема не до конца раскрыта, имеются незначительные неточности, недостаточно систематизирована информация, есть нарушения в логике выступления | Немного нарушен регламент выступления, выступающий считает информацию со слайдов, слабо поддерживается визуальный контакт с аудиторией, мало выделяется времени на восприятие информации | Ученик ответил на все вопросы, хотя были неточности в ответах и аргументации | Ученик неточно применил наглядные средства, они не все относятся к теме |
| 5 | Ученик справился с заданием, тема раскрыта, успешно извлечена информация, систематизирована, выстроена логика выступления | Регламент не нарушен, выступающий опирается на опорный конспект, говорит своими словами, комментирует слайды, поддерживается визуальный контакт с аудиторией | Ученик четко и лаконично ответил на все заданные вопросы | Ученик адекватно подобрал, разработал наглядные средства раскрывающие тему выступления |

4.5. Единая шкала критериев оценки электронной презентации:

| Количество баллов | Критерии оценивания | | | |
|-------------------|-------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| | Полнота освещения вопроса | Качество презентации | Умение отвечать на вопросы: лаконичность и аргументированность | Дизайн презентации |
| 2 | Ученик или группа учащихся не выполнили задание | | | |
| 3 | Ученик или группа учащихся | Регламент презентации не | Ученик не смог ответить на | Иллюстрации низкого качества, |

| | | | | |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | выполнили задание, но тема не раскрыта, материал слабо систематизирован, неточно выстроена логика презентации | соблюден, не вся информация, изложенная в презентации, соответствует обозначенной теме, переизбыток или недостаток текстовой информации, информация не переработана, а полностью заимствованная из литературы, Интернета | большинство вопросов или отвечал односложно, неточно, неправильно | отсутствует необходимые таблицы, схемы графики; эффекты, примененные в презентации, отвлекают от содержания |
| 4 | Ученик или группа учащихся создали презентацию, но тема творческого задания не до конца раскрыта, имеются незначительные неточности, слабая систематизации информации, есть нарушения в логике презентации | Немного нарушен регламент презентации, информация по проблеме изложена не полностью, присутствуют незначительные недочеты, однако использованы различные источники информации, материал проанализирован | Ученик ответил на все вопросы, хотя были не точности в ответах, и аргументации | Иллюстрации хорошего качества, подобрана соответствующая графическая информация, однако примененные эффекты немного мешают усвоению информации |
| 5 | Ученик или группа учащихся справились с заданием, тема раскрыта, успешно извлечена информация, систематизирована, выстроена логика презентации | Презентация разработана самими учащимися, регламент не нарушен, информация изложена полно и четко, текст на слайде представляет собой опорный конспект, отсутствует переизбыток информации | Ученик четко и лаконично ответил на все заданные вопросы | Дизайн презентации четко продуман, примененные эффекты помогают усвоению информации, не отвлекают внимание |

4.6. Единая шкала критериев оценки карты самостоятельной работы учащихся:

| Количество баллов | Критерии оценивания самостоятельной работы | | |
|-------------------|--------------------------------------------|-----------------------|---------|
| | Срочность выполнения | Качество выполненного | Полнота |
| 2 | Ученик не выполнил | | |

| | | | |
|----------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| | задание | | |
| 3 | Ученик выполнил задание не в срок, к концу изучения модуля, предмета | Ученик допустил неточности в выполнении задания, не полностью раскрыта тема задания, неправильно подобран материал или полностью заимствован из литературы, Интернета, слабо систематизирован, не нагляден | Задание выполнено не полностью |
| 4 | Ученик выполнил задание, но с небольшим опозданием | Учеником допущены незначительные неточности в выполнении задания, однако тема раскрыта, недостаточно систематизирован материал, материал представлен наглядно | Задание в целом выполнено |
| 5 | Ученик выполнил задание в срок | Учеником раскрыта тема задания, успешно подобран материал, систематизирована в искомую в соответствии с заданием, представлена наглядно | Задание выполнено полностью |

Методические рекомендации по безотметочной системе обучения.

1. Общие положения.

- 1.1. Безотметочным называется обучение, при котором отсутствует отметка как форма количественного выражения результата оценочной деятельности.
- 1.2. Безотметочное обучение осуществляется в первом классе, где система контроля и оценки базируется на содержательно-оценочной основе, исключающей применение отметок (на основании письма Минобразования РФ № 13-51-237/13 от 03.10.2003г.). Содержательный контроль и оценка отражают, прежде всего, качественный результат процесса обучения, который определяется не только уровнем усвоения учеником знаний по предметам, но и уровнем его личностного и интеллектуального развития.
- 1.3. Основными принципами безотметочного обучения являются:
- критериальность – в основу содержательного контроля и оценки положены однозначные и предельно четкие критерии, выработанные совместно с учащимися;
 - непрерывность – учитывает непрерывный характер процесса обучения и предполагает переход от традиционного понимания оценки как фиксатора конечного результата к оцениванию процесса движения к нему. При этом учащийся получает право на ошибку, исправление которой считается прогрессом в обучении;
 - гибкость и вариативность инструментария оценки – подразумевает использование разнообразных видов оценочных шкал, позволяющих гибко реагировать на прогресс или регресс в успеваемости и развитии ученика;
 - естественность процесса контроля и оценки – в целях снижения стресса и напряжения учащихся контроль и оценка должна проводиться в естественных условиях. В характеристику учебно-познавательной деятельности школьников следует включать результаты ежедневных наблюдений их учебной работы.
- 1.4. Основными видами контроля в системе обучения являются:
- стартовый контроль, позволяющий определить исходный уровень обученности и развития учащихся;
 - итоговый контроль, на основе которого определяется уровень сформированности знаний по предметам и основных компонентов учебной деятельности школьников.
- 1.5. Основной функцией самооценки и самоконтроля на начальном этапе обучения является определение учеником границ своего знания-незнания, своих потенциальных возможностей, а также осознание тех проблем, которые еще предстоит решить в ходе осуществления учебной деятельности.
- 1.6. Конечная цель безотметочного обучения заключается в переводе внешней оценки во внутреннюю самооценку и в достижении (в перспективе) полной ответственности обучаемого за процесс и результат непрерывного самообразования.

2. Контроль и оценка развития учащихся.

- 11.1. Основными показателями развития учащихся являются:
- сформированность учебных действий самоконтроля и самооценки как индивидуальных способностей;
 - учебно-познавательный интерес;
 - основы умения учить себя самостоятельно;

- самостоятельность суждений, критичность по отношению к своим и чужим действиям;
- способность и склонность к преобразованию изученных способов действия в соответствии с новыми условиями учебной задачи.

11.2. Содержательный контроль и оценка учащихся должны быть направлены на выявление индивидуальной динамики развития обучающихся (от начала учебного года к концу, от года к году) с учетом личностных особенностей и индивидуальных успехов учащихся за текущий и предыдущий периоды.

11.3. Динамика развития учащихся фиксируется учителем совместно с педагогом-психологом на основе итоговых проверочных работ, проводимых в конце учебного года.

12. Контроль и оценка образовательных результатов обучающихся.

12.1. Содержательный контроль и оценка предусматривают выявление индивидуальной динамики усвоения ребенком знаний и умений по учебным предметам и не допускают сравнения его с другими детьми.

12.2. Для отслеживания уровня усвоения знаний и умений используются:

- стартовые и итоговые проверочные работы;
- текущие проверочные работы;
- тестовые диагностические работы.

13. Ведение документации.

13.1. Документация учителя:

13.1.1. Рабочая программа и календарно-тематическое планирование, составляемое по каждому предмету на год, служит основой планирования педагогической деятельности учителя, создания методических разработок по курсу.

13.1.2. Классный журнал – является главным документом учителя и заполняется соответственно программе. Отметки в классный журнал не выставляются. На правой странице разворота журнала записывается тема, все виды работ проверочного характера.

13.1.3. Качественная характеристика знаний, умений и навыков составляется на основе «портфолио» ученика, его рефлексивной самооценки и публичной демонстрации (представления) результатов обучения за год.

13.1.4. Для коррекции своей работы учитель проводит *анализ* своей педагогической деятельности на основе анализа учебной деятельности учащихся, учитывая следующие данные:

- динамику развития учащихся за учебный период;
- уровень усвоения учащимися знаний и умений по основным темам (по результатам тестовых диагностических работ, разноуровневых контрольных работ);
- процент учащихся, способных применять сформированные умения и навыки в нестандартных ситуациях (по результатам проверочных работ);
- уровень сформированности учебной деятельности учащихся (в сравнении с предыдущим полугодием);
- сведения о выполнении программы с указанием успехов и возникших трудностей (на основании рабочей программы учителя по каждому предмету, классного журнала);
- выводы о причинах проблем, неудач и предложения по их преодолению.

13.2. Документация обучающихся:

13.2.1. Для отслеживания динамики учения и обучения учащиеся должны иметь специальные папки — «*Портфолио ученика*». В этих папках отражаются тексты и результаты всех тестово-диагностических, текущих проверочных работ, «карты знаний», оценочные листы к данным работам, творческие работы, проекты.

13.2.2. Для тренировочных работ, для предъявления работ на оценку используется *рабочая тетрадь*. Учитель осуществляет проверку работ в данной тетради только по предъявлению учащегося.

13.3. Документация администрации школы:

13.3.1. В своей деятельности администрация школы использует по необходимости все необходимые материалы учителей, учащихся для создания целостной картины реализации и эффективности развивающего обучения в школе.

13.3.2. Все материалы, получаемые от участников учебного процесса, зам. директора по УВР анализирует - по каждому классу, по отдельным учащимся с целью определения динамики в образовании учащихся.

13.3.3. По итогам года на основе получаемых материалов от учителей зам. директора по УВР проводит педагогический анализ работы педагогического коллектива, определяя «проблемные» места, достижения и трудности, как учащихся, так и учителей, и на их основе определяет стратегические задачи на последующий год обучения.

14. Права и обязанности субъектов контрольно-оценочной деятельности

14.1. Между учителями, обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией образовательного учреждения в рамках безотметочного обучения необходимо строить равноправное сотрудничество. Каждый из участников такого сотрудничества имеет право прежде всего на самооценку своей деятельности, на свое особое аргументированное мнение по поводу оценки одного субъекта деятельности другим.

14.2. Обучающиеся имеют право:

- на собственную оценку своих достижений и трудностей;
- на самостоятельный выбор сложности и количество проверочных заданий;
- на оценку своего творчества и инициативы во всех сферах школьной жизни, так же как и на оценку навыковой стороны обучения;
- представить результаты своей деятельности в форме «портфолио» своих достижений и публично их защитить;
- на ошибку и время на ее ликвидацию.

14.3. Обучающиеся обязаны:

- проявлять по возможности оценочную самостоятельность в учебной работе;
- осваивать способы осуществления контроля и оценки;
- иметь рабочие тетради, тетради для контрольных работ, в которых отражается контрольно-оценочная деятельность ученика

14.4. Учитель имеет право:

- иметь свое оценочное суждение по поводу работы учащихся;
- самостоятельно определять приемлемые для него формы учета учебных достижений учащихся.

14.5. Учитель обязан:

- соблюдать основные требования методических рекомендаций по безотметочной системе обучения;
- соблюдать педагогический такт при оценке результатов деятельности учащихся;
- работать над формированием у учащихся самоконтроля и самооценки;
- оценивать не только знания, умения и навыки по предметам, но и уровень развития, степень проявления творчества и инициативы во всех сферах школьной жизни с помощью способов качественного оценивания;
- доводить до сведения родителей (законных представителей) достижения и успехи учащихся.

14.6. Родитель (законный представитель) имеет право:

- знать о принципах и способах оценивания достижений учащихся в школе;
- получать достоверную информацию об успехах и достижениях своего ребенка;
- получать индивидуальные консультации учителя по преодолению проблем и трудностей в обучении ребенка.

14.7. Родитель (законный представитель) обязан:

- соблюдать правила оценочной безопасности и основные положения безотметочного обучения;

- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родитель сталкивается в домашних условиях;
- посещать родительские собрания (рефлексии), на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей.

15. Ответственность сторон

15.1. При нарушении основных принципов безотметочного обучения одной из сторон учебно-воспитательного процесса другая сторона имеет право обратиться к администрации образовательного учреждения с целью защиты своих прав в установленном Уставом школы порядке.

15.2. Нарушение правил оценочной безопасности является предметом административного разбирательства и общественного порицания.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Методические рекомендации о порядке оценивания личных достижений учащихся («Портфолио»).

1. Общие положения.

- 1.1. В соответствии с письмом Министерства образования Российской Федерации от 28.01.2002 № 14-55-55 ин/04, решением Совета по профильному обучению Министерства образования Российской Федерации от 26 декабря 2003 года, письмом Министерства образования Российской Федерации от 28 мая 2003 г. №03-56 ин/13-03, письмом министерства образования РФ № 03-55-13 ин/14-03 от 15.05.2003 ввести с 2011/12 учебного года систему учета портфеля личных достижений учащихся (далее Портфолио) в систему промежуточного и итогового оценивания.
- 1.2. Портфолио – коллекция работ и результатов учащегося, которая демонстрирует его усилия, прогресс и достижения в различных областях. Портфолио относится к разряду индивидуализированных оценок, ориентированных на новые формы оценивания, а также самооценивания. Портфолио предполагает способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений школьника в определенный период его обучения.
- 1.3. Портфолио дополняет традиционные контрольно-измерительные средства, направленные на проверку знаний, умений и навыков.
- 1.4. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учеником в разнообразных видах деятельности – учебной, творческой, социальной, коммуникативной и др. - и является важным элементом практико-ориентированного и деятельностного подхода к образованию.
- 1.5. Цель портфолио – отследить динамику процесса образования учащегося, увидеть картину значимых образовательных результатов в целом, обеспечить отслеживание индивидуального прогресса в широком образовательном контексте, продемонстрировать его способности практически применять приобретенные знания и умения.

2. Виды портфолио.

- 2.1. «Портфолио документов» - собрание официальных (документально сертифицированных) индивидуальных образовательных достижений. Итоговый документ представлен в виде школьного официального документа и содержит итоговый балл, а также перечень и оценки сертификатов, входящих в его состав. документы или их копии могут быть помещены в приложении к портфолио документов.
- 2.2. «Портфолио работ» - собрание различных творческих, проектных и исследовательских работ ученика, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах, учебных лагерях, прохождение элективных курсов, различного рода практик, спортивных и художественных достижений и др.

портфолио работ оформляется в виде школьного официального документа с приложением работ, представленных в виде текстов, электронных версий, фотографий, видеозаписей.

- 2.3. «Портфолио отзывов» - включает в себя характеристики отношения школьника к различным видам деятельности, представленные учителями, работниками системы дополнительного образования, внешними экспертами, а также письменный анализ отношения самого школьника к своей конкретной деятельности и ее результатам. Портфолио отзывов может быть представлен в виде текстов заключений, рецензий, отзывов, резюме, эссе, рекомендательных писем и пр.

3. Оформление единого документа портфолио.

3.1. Официальным документом портфолио является «Перечень персональных достижений» (далее - документ).

3.2. Документ оформляется при поступлении ученика в школу и ведется до момента окончания обучения.

3.3. Документ содержит:

- полное название образовательного учреждения;

- информацию о фамилии, имени и отчестве ученика;

- год выдачи;

- отдельные листы по классам и годам обучения с указанием номера класса, которые содержат следующие разделы: а) документы; в) работы; в) отзывы; б) итоговый лист каждого года обучения, где указывается рейтинг по разделам (А, В, С) и суммарный рейтинг портфолио за год.

3.4. В разделе «Документы» могут быть зафиксированы:

3.4.1. Дипломы, грамоты и сертификаты, полученные за достижения на конкурсах, олимпиадах и в других формах состязаний международного, всероссийского, регионального и районного уровней, а также проводимых школой и приравненных к этой категории;

3.4.2. Дипломы, сертификаты, удостоверения, полученные в ходе обучения на курсах в лицензированных образовательных учреждениях или участия в мероприятиях и конкурсах, проводимых учреждениями дополнительного образования, вузами, культурно-образовательными фондами и другими учреждениями, связанными с образованием и просвещением.

3.5. При записи фиксируется уровень (организатор) мероприятия, степень заслуг и участия (1-е место, лауреат, член сборной и т.д.), дата выдачи (проведения), руководитель от школы (если есть), номер документа (если есть), кем выдан. Записи действительны при предъявлении подлинника документа.

3.6. В разделе «Работы» могут быть зафиксированы:

3.6.1. Проектные работы. Указывается тема проекта, руководитель и оценка по 5-балльной шкале.

3.6.2. Исследовательские работы и эссе. Указывается тема, руководитель и оценка по 5-балльной шкале.

3.6.3. Техническое творчество: модели, макеты, приборы. Указывается конкретная работа, руководитель и оценка по 5-балльной шкале.

3.6.4. Работы по искусству. Указывается жанр и количество работ, руководитель и оценка по 5-балльной шкале. Указывается участие в выставках.

3.6.5. Другие формы творческой активности: участие в школьном театре, оркестре, хоре и т.д. Указывается продолжительность подобных занятий, участие в гастролях и концертах.

3.6.6. Кружки и факультативы. Указывается название, руководитель и оценка участия по 5-балльной шкале.

3.6.7. Практики: языковая, социальная, трудовая, педагогическая и т.д. Указывается вид практики, место, в котором она проходила, ее продолжительность, руководитель, оценка деятельности по 5-балльной шкале.

3.6.8. Участие в научных конференциях, учебных семинарах и лагерях. Указывается тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем ученика.

3.6.9. Спортивные достижения. Указывается наличие спортивного разряда.

3.7. В разделе «Отзывы» могут быть указаны:

- 3.7.1. Резюме на ученика, составленное классным руководителем. Указывается дата составления резюме.
- 3.7.2. Рецензия внешнего эксперта на статью, опубликованную в СМИ. Указывается дата составления рецензии, время публикации, издание.
- 3.7.3. Отзыв о работе в творческом коллективе учреждения дополнительного образования, о выступлении на научно-практической конференции старшеклассников. Указывается дата составления отзыва и качественная оценка работы (хорошо, плохо, отлично и т.д.).
- 3.7.4. Резюме, подготовленное школьником, с оценкой собственных учебных достижений. Указывается дата составления резюме.
- 3.7.5. Эссе школьника, посвященное выбору направления дальнейшего обучения. Указывается тема и дата составления.
- 3.7.6. Рекомендательные письма от физических лиц и от организаций. Указываются должности и названия, дата составления.
- 3.8. Ответственными за оформление «Перечня персональных достижений» являются ученик и его родители (законные представители).
- 3.9. Верность записей в документе подтверждается подписью классного руководителя.
- 3.10. Записи, сделанные в течение года, подтверждаются подписью руководителя задания или подписью директора и заверяются гербовой печатью с указанием даты.
- 3.11. В случае утраты документа он может быть восстановлен на основании представленных оригиналов, подтверждающих достижения ученика.

Требования к защите итогового индивидуального проекта

Индивидуальный итоговой проект представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимся в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (духовно-нравственную, социальную, общеинтеллектуальную, общекультурную спортивно-оздоровительную).

Выполнение индивидуального итогового проекта обязательно для каждого обучающегося, его невыполнение равноценно получению неудовлетворительной оценки по любому учебному предмету.

1. Требования к содержанию и направленности проекта

1.1. В соответствии с целями подготовки проекта для каждого обучающегося разрабатываются план, программа подготовки проекта, в котором должны быть отражены требования по следующим рубрикам:

- организация проектной деятельности;
- содержание и направленность проекта;
- защита проекта;
- критерии оценки проектной деятельности.

1.2. Обучающиеся сами выбирают как тему проекта, так и руководителя проекта. Тема проекта должна быть утверждена (уровень утверждения определяет образовательное учреждение; план реализации проекта разрабатывается учащимся совместно с руководителем проекта).

1.3. Результат проектной деятельности должен иметь практическую направленность.

Так, например, *результатом (продуктом) проектной деятельности* может быть любая из следующих работ:

а) *письменная работа* (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчёты о проведённых исследованиях, стендовый доклад и др.);

б) *художественная творческая работа* (в области литературы, музыки, изобразительного искусства, экранных искусств), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации и др.;

в) *материальный объект, макет*, иное конструкторское изделие;

г) *отчётные материалы по социальному проекту*, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты.

В состав материалов, которые должны быть подготовлены по завершению проекта для его защиты, в обязательном порядке включаются:

1) выносимый на защиту *продукт проектной деятельности*, представленный в одной из описанных выше форм;

2) подготовленная учащимся *краткая пояснительная записка к проекту* (объёмом не более одной машинописной страницы) с указанием для всех проектов: а) исходного замысла, цели и назначения проекта; б) краткого описания хода выполнения проекта и полученных результатов; в) списка использованных источников. Для конструкторских проектов в пояснительную записку, кроме того, включается описание особенностей конструкторских решений, для социальных проектов — описание эффектов/эффекта от реализации проекта;

3) *краткий отзыв руководителя*, содержащий краткую характеристику работы учащегося в ходе выполнения проекта, в том числе: а) инициативности и самостоятельности; б) ответственности (включая динамику отношения к выполняемой работе); в) исполнительской дисциплины. При наличии в выполненной работе соответствующих оснований в отзыве может быть также отмечена новизна подхода и/или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных

результатов.

1.4. Общим требованием ко всем работам является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

2. Требования к защите проекта

2.1. Защита осуществляется в процессе специально организованной деятельности комиссии образовательного учреждения или на школьной конференции. Последняя форма предпочтительнее, так как имеется возможность публично представить результаты работы над проектами и продемонстрировать уровень овладения обучающимися отдельными элементами проектной деятельности.

2.2. Результаты выполнения проекта оцениваются по итогам рассмотрения комиссией представленного продукта с краткой пояснительной запиской, презентации обучающегося и отзыва руководителя.

3. Критерии оценки проектной работы

разрабатываются с учётом целей и задач проектной деятельности на данном этапе образования. Индивидуальный проект целесообразно оценивать по следующим критериям:

1. Способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, проявляющаяся в умении поставить проблему и выбрать адекватные способы её решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов и/или обоснование и реализацию/апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, модели, макета, объекта, творческого решения и т. п. Данный критерий в целом включает оценку сформированности познавательных учебных действий.

2. Сформированность предметных знаний и способов действий, проявляющаяся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий.

3. Сформированность регулятивных действий, проявляющаяся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях.

4. Сформированность коммуникативных действий, проявляющаяся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить её результаты, аргументированно ответить на вопросы.

Результаты выполненного проекта могут быть описаны на основе интегрального (уровневого) подхода или на основе аналитического подхода.

При **интегральном описании** результатов выполнения проекта вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности делается на основе оценки всей совокупности основных элементов проекта (продукта и пояснительной записки, отзыва, презентации) по каждому из четырёх названных выше критериев.

При этом в соответствии с принятой системой оценки целесообразно выделять два уровня сформированности навыков проектной деятельности: *базовый* и *повышенный*. Главное отличие выделенных уровней состоит в степени самостоятельности обучающегося в ходе выполнения проекта, поэтому выявление и фиксация в ходе защиты того, что обучающийся способен выполнять самостоятельно, а что — только с помощью руководителя проекта, являются основной задачей оценочной деятельности.

Ниже приводится примерное содержательное описание каждого из вышеназванных критериев:

Примерное содержательное описание каждого критерия

| Критерий | Уровни сформированности навыков проектной деятельности | |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Базовый | Повышенный |
| Самостоятельное приобретение знаний и | Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно с опорой на помощь руководителя | Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути её решения; |

| | | |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| решение проблем | ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного | продемонстрировано свободное владение логическими операциями, навыками критического мышления, умение самостоятельно мыслить; продемонстрирована способность на этой основе приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания проблемы |
| Знание предмета | Продemonстрировано понимание содержания выполненной работы. В работе и в ответах на вопросы по содержанию работы отсутствуют грубые ошибки | Продemonстрировано свободное владение предметом проектной деятельности. Ошибки отсутствуют |
| Регулятивные действия | Продemonстрированы навыки определения темы и планирования работы. Работа доведена до конца и представлена комиссии; | Работа тщательно спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены все необходимые этапы обсуждения и представления. |
| | некоторые этапы выполнялись под контролем и при поддержке руководителя. При этом проявляются отдельные элементы самооценки и самоконтроля обучающегося | Контроль и коррекция осуществлялись самостоятельно |
| Коммуникация | Продemonстрированы навыки оформления проектной работы и пояснительной записки, а также подготовки простой презентации. Автор отвечает на вопросы | Тема ясно определена и пояснена. Текст/сообщение хорошо структурированы. Все мысли выражены ясно, логично, последовательно, аргументировано. Работа/сообщение вызывает интерес. Автор свободно отвечает на вопросы |

Решение о том, что проект выполнен на повышенном уровне, принимается при условии, что:

1) такая оценка выставлена комиссией по каждому из четырех предъявляемых критериев, характеризующих сформированность метапредметных умений (способности к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, сформированности регулятивных действий и сформированности коммуникативных действий). Сформированность предметных знаний и способов действий может быть зафиксирована на базовом уровне;

2) ни один из обязательных элементов проекта (продукт, пояснительная записка, отзыв руководителя или презентация) не даёт оснований для иного решения.

Решение о том, что проект выполнен на базовом уровне, принимается при условии, что: 1) такая оценка выставлена комиссией по каждому из предъявляемых критериев; 2) продемонстрированы все обязательные элементы проекта: завершённый продукт, отвечающий исходному замыслу, список использованных источников, положительный отзыв руководителя, презентация проекта;

3) даны ответы на вопросы.

Таким образом, качество выполненного проекта и предлагаемый подход к описанию его результатов позволяют в целом оценить способность учащихся производить значимый для себя и/или для других людей продукт, наличие творческого потенциала, способность довести дело до конца, ответственность и другие качества, формируемые в школе.

Отметка за выполнение проекта выставляется в классный журнал и дневник учащегося.

**Методические рекомендации
по применению зачетно-рейтинговой системы.**

1. Общие положения.

- 1.1. Зачетная система – аттестация учеников по теме, за четверть, год.
- 1.2. Цель введения зачетной системы: повысить ответственность обучающихся за результаты своего обучения, уменьшить число необучаемых учеников.
- 1.3. Сущность зачетной системы: по каждому предмету определяется число зачетных работ, которые ученик должен сдать, несмотря на болезнь или отсутствие на уроках по другим причинам. Зачетная система вырабатывает механизм ликвидации пробелов в знаниях учеников и тем самым увеличивает число обучаемых учеников. Она позволяет ученикам обучаться в разном темпе и на разных уровнях.

2. Механизм зачетной системы.

- 2.1. Каждый учитель определяет число зачетных работ за четверть или полугодие, фиксирует их тематику и количество в рабочей программе, которая утверждается директором школы. Если на изучение предмета отводится 1- 2 часа в неделю, то число зачетных работ за полугодие не должно превышать 3 –4. Если 4-6 часов в неделю, то не более 7 – 8 зачетов за полугодие.
- 2.2. Ученикам заранее сообщается темы и время проведения зачетов.
- 2.3. Учитель дополнительно планирует пересдачу зачетов в течение 1 недели. В случае не сдачи зачета, ученику может быть выставлена оценка «2».
- 2.4. Оценки «3» и «4» пересдаются только при подаче письменного заявления на имя директора школы, который выдает распоряжение о допуске к пересдаче, создает соответствующую предметную комиссию.
- 2.5. Практические, контрольные работы и другой вид письменного контроля учитывается при выставлении «зачёт», «незачёт».
- 2.6. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» по контрольным работам, практическим и лабораторным работам могут засчитываться как зачёт.

- 2.7. Если ученик не сдал зачеты в конце четверти или полугодия, ситуация обсуждается на педсовете, и принимается соответствующее решение.
- 2.8. Положительная отметка за четверть или полугодие выставляется, если ученик сдал все зачеты и (или) зачетные работы.
- 2.9. Итоговый результат за четверть или год фиксируется в классном журнале сокращенно: «зач.» или «незач.», в сводную ведомость оценок не выносится.
- 2.10. Работы по промежуточной аттестации оцениваются также по зачётной системе.